

## 长安区河东街道社区办公经费 项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩[2013]2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对2020年度社区办公经费项目实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

##### 1、项目实施单位及项目立项等基本情况：

2020年河东街道共有12个社区居委会。为保障社区正常运转，加强社区建设，组织实施与居民生活密切相关的公共服务，落实民政民生、卫生健康、住房保障、就业创业、社会保障、文化教育和体育事业等政策；组织动员社区居民、单位和社会力量参与社区治理，整合辖区内社会力量，形成社区共治合力，为社区发展服务；组织开展群众性文化、体育、科普活动，开展法治宣传和社会公德教育，推动社区公益事业发展，维护老年人、妇女、未成年人、残疾人等合法权益，根据上级部门有关精神及街道党工委、办事处建设更加平安、有序、祥和的河东街道社区工作目标，长安区河东街道办事处立项了2020年度社区办公经费项目，用于社区加强社区建设，开展为民服务活动。

##### 2、项目主要实施内容和范围：为切实把人民群众放在心中、

脑中，把“以人民为中心”落实到行动上，以真情真心对待社区群众，服务社区群众，有序开展社保、低保、廉租房、卫生健康、残疾人帮扶等各项工作，加强社区综合治理和安全检查，确保辖区和谐稳定。

3、项目资金投入情况（资金数量、资金结构、资金来源渠道等）

2020年长安区人民政府预算安排河东街道办事处社区办公经费33.86万元，用于社区开展各项工作活动，包括开展社保、低保、廉租房、卫生健康、残疾人帮扶等各项工作，加强社区综合治理和安全检查等等，资金全部来源财政拨款。

## （二）项目预期绩效目标

1、项目预期绩效总目标：通过项目的实施，发挥自身优势，进一步开拓思路，创新服务内容；做好民政、卫生计生、残联、社会保障、再就业等民生工作。

2、2020年绩效目标和指标：

产出目标：

- （1）开展宣传方式的品种或数量（次或种）；
- （2）重点人口管控率（%）；
- （3）完成率；
- （4）预算控制数。

效果目标：

- （1）受帮扶对象满意度（%）；

(2) 使困难群众感受到政府关爱；

(3) 人口管理网格化。

## 二、自评工作情况

### (一) 自评的组织工作

一是项目评价资料收集评价过程。根据工作要求，全面收集评价所需基础信息资料，包括基本概况、财政资金的使用情况等。

二是项目完工后，依据所收集的资料，对评价对象的绩效情况进行分析和综合评价，形成重点项目评价报告。

### (二) 自评的方法和过程

一是绩效评价的原则

(1) 科学规范。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。

(2) 公正公开。绩效评价客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开。

(3) 绩效相关。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行评价，结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

二是绩效评价的要求

(1) 在数据采集时，采取客观数据，保证各项指标的真实性。

(2) 保证评价结果真实性、公正性，提高评价报告的公信力。

(3) 绩效评价报告应当简明扼要，除了对绩效评价的过程、结果描述外，还应指出问题及可能存在的风险，并就共性问题提出可操作性改进建议。

三是评价实施过程。我单位着重从数量、质量、时效、成本、预算执行率、效益指标、满意度等指标对项目支出进行绩效评价。

### **(三) 建立绩效评价指标体系**

针对具体绩效评价对象的特点，总分设定为 100 分。产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

## **三、项目执行及绩效实现情况**

### **(一) 预算执行情况**

2020 年度社区办公经费全年预算资金为 61.26 万元，区级财政拨付 61.26 万元。项目实际使用资金 52.73 万元，预算执行率为 86%。

### **(二) 项目产出**

对项目的实际完成数量、质量、实效、成本进行分析情况如下：

1、质量指标：重点人口管控率指标实际完成值 85%，预期指标值不低于 80%，实际完成率 100%，自评得分 10 分。

2、 时效指标：完成率指标实际完成值 95%，预期指标值不低于 90%，实际完成率 99%，自评得分 9 分。

3、数量指标：开展宣传方式的品种或数量（次或种），预期指标值不少于一年 5 次，实际完成值一年大于 5 次，自评得分 10 分。

4、成本指标：预算控制数，预期指标值为小于等于 33.86 万元，实际完成值 33.86 万元，自评得分 10 分。

### （三）项目效益

对项目的效益情况进行分析情况如下：

社会效益指标：1、受帮扶对象满意度指标实际完成值 90%，预期指标值不低于 80%，指标完成率 100%；得分 12 分。2、使困难群众感受到政府关爱指标已完成，指标完成率 100%，得分 13 分。

可持续影响指标：人口管理网格化指标实际做好了民政、残联、社会保障等民生工作，预期指标值是做好民政、残联、社会保障等民生工作，指标完成率 99%，得分 13 分。

### （四）满意度

对项目社会公众或服务对象满意度进行分析情况如下：

满意度指标：群众满意度指标实际完成值 90%，预期指标值不低于 80%，指标完成率 100%，得分 9 分。

#### **四、项目综合评价结论和评价等级**

根据项目执行情况和项目绩效情况，给出总得分，指标体系设定满分 100 分，得出综合评价结论和项目综合绩效评价等级。项目综合绩效评价分为 4 个等级：得分 $\geq$ 85 分为优秀；75 $\leq$ 得分 $<$ 85 分为良好；60 $\leq$ 得分 $<$ 75 分为一般；得分 $<$ 60 分为较差。

评价小组通过对相关文件的解读和现场调研，采用问卷调查、访谈、核查财务数据、填报基础数据表等方式，采集相关信息和数据并进行统计、汇总和分析，按照评价工作方案确定的指标体系及评分标准，对社区办公经费项目进行客观、公正地独立评价，项目最终得分“96”分，绩效评价等级为“优”。

#### **五、存在的问题及改进措施**

##### **（一）项目存在的主要问题**

一是该项目绩效评价指标设定时，一些效果指标难以量化，如社会效益指标、可持续影响指标，这对全面反映项目绩效可能存在一定的局限性。

二是部分已开展项目的台账资料还未整理，资料未完善。

##### **（二）针对问题提出具体的改进措施或建议**

下一步将继续加强督导，加强日常监控工作。街道将积极督促各社区制定合适项目，严格执行社区办公专项经费使用范围和管理审批，做好项目的制定、审批、实施等把关工作。同时街

道将不定期开展社区办公专项工作经费的收支、使用和管理情况检查，使各社区办公专项工作经费能更好的服务于社区居民。

## 六、评价工作组人员名单（姓名、工作单位、职务、职称）

组 长： 胡兵亮 街道党工委书记

杜 维 办事处主任

职 责：全面统筹、协调各业务部门做好项目评价工作。

副组长：张立坡 街道办事处副主任

徐凤环 街道纪工委书记

唐 博 街道办事处副主任

贾宝珠 人大工作室主任

杜晓静 街道办事处政法委员

吴 朋 组织委员

职 责：计划、组织和安排具体相关项目评价工作。

组 员： 杨艺婷

任 铮

朱冠岚

赵 聪

职 责：在组长和副组长的领导下积极开展项目评价工作，明确各自工作范围，积极推进项目评价工作顺利进行。

项目评价工作小组的职责： 负责组织协调单位项目评价日常工作。 研究提出项目评价体系建设方案或规划。 组织协调

相关部门或岗位落实项目的整改计划和措施。组织协调单位内部项目相关的其他有关工作。