

长安区就业服务中心部门 2021 年度 整体支出绩效自评报告

贯彻落实市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕8号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对长安区就业服务中心部门 2021 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

部门职能：长安区就业服务中心位系事业单位，隶属于石家庄市长安区人民政府下设的事业单位，主要从事对辖区失业人员管理、服务工作。

办公室职责：

- 1、负责文件及会议精神上传下达，文件整理归档。
- 2、行政和党务文件起草、印发、上报。
- 3、各种会务安排及全局性学习安排、组织。
- 4、后勤管理。

财务科职责：

负责就业服务中心各种财务账目申报、结算工作。

人力资源市场办公室职责：

- 1、就业政策法规咨询。
- 2、进行失业登记、就业登记，为求职人员办理《就业失业登记证》。

3、为灵活就业人员及各类企事业单位提供劳动人事事务代理服务。

4、为符合条件的服务对象办理人事调转、工资调整、等手续。

5、为各类存档人员办理城镇职工基本养老保险、医疗保险等手续。

6、职业供求信息、市场工资指导价位信息和职业培训信息发布。

7、适时举办公共就业服务专项活动。

退休办职责：

1、为达到退休年龄，符合退休条件的存档人员办理帮助申报退休手续。

2、为档案存放在我处死亡人员办理丧葬补助金申请。

档案室职责：

1、档案的整理和保管。

2、提供档案查（借）阅服务。

3、依据档案记载出具相关证明。

4、提供政审（考察）服务。

社区办职责：

1、负责辖区劳服企业和社区就业实体的审批、注册和管理。

2、社区就业的指导、协调和服务工作。

培训中心职责：

1、按照国家有关政策对有就业意愿和技能需求的群众进行职业技能培训

2、职业指导、创业开业指导。

3、为应届高校毕业生开展创业培训。

4、建华双创孵化基地入驻申请。

5、大学生创新创业园区（孵化基地）申请。

创业担保贷款办公室职责：

1、按照国家有关政策对有创业需求进行个人创业担保贷款申请。

2、按照国家有关政策帮扶小微企业申请创业担保贷款。

机构设置：长安区就业服务中心为事业编制机构 1 个，财务独立核算。2021 编制数 29 人，实有人数 19 人，其中事业编制 19 人。

（二）部门收支预决算情况

2021 年预算收入 1051.43 万元，其中：一般公共预算收入 1051.43 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

（三）部门整体支出绩效目标、指标

总体绩效目标

积极贯彻党的十九大精神和第十九届四中全会精神，提高就业是最大的民生意识，坚持就业优先战略和积极就业政策，落实“劳动者自主择业、市场调节就业、政府促进就业和鼓励创业”

的方针。以“创业提速、就业提效、服务提质”为行动指南，完善公共就业服务体系，围绕促进就业、扩大就业、稳定就业开展就业服务工作，全面提升就业服务质量，快捷、高效为失业人员提供优质就业服务，实现全区更高质量和更充分就业，为建设经济强区和美丽长安努力奋斗。

分项绩效目标

1、 强化创业和就业培训，提高劳动者素质。

绩效目标：开展创业和技能培训方面，我中心加大宣传，大力营造宣传氛围。通过与社区，高职院校等相关部门对接，扩大宣传面，积极开展了培训工作。

绩效指标：积极开展就业创业培训。

2、 搭建就业平台，适时举办大型招聘活动。

绩效目标：加强就业岗位开发，解决国际贸易城用工需求，向长安新万达输送高层次商贸人才。

绩效指标：全年召开 10 场招聘会。

3、 以创建创业孵化基地为抓手，开创全区创业就业新局面。

绩效目标：深入贯彻落实国家、省、市关于促进“双创”的决策部署，不断完善创业孵化基地各项管理制度，提升我区创业培训、创业实训、创业孵化平台等功。

绩效指标：在全区加强“大众创业，万众创新”宣传工作，积极落实创业和创新优惠政策，点对点扶持创业失业人员，确保在创业培训、场地、资金、工商、税收等方面扶持到时位，积极

加强创业项目推介，加快入驻创业孵化企业的审核引进工作，在全区掀起创业和创新热潮。

工作保障措施

1、加强组强领导。主要领导亲自谋划，亲自督导落实，健全预算绩效管理工作机构，加强预算绩效管理力量，充实预算绩效管理人員，督促指导有关政策措施落实，确保预算绩效管理延伸至资金使用终端，充分认识和发挥预算绩效管理主体责任，不断强化绩效理念，理顺工作机制，制定具体措施，形成工作合力。

2、加强宣传培训。广泛宣传预算绩效管理理念，强化预算绩效意识，加强预算绩效管理培训力度，增强预算绩效管理工作人員的业务素质，提高预算绩效管理工作水平。

3、加强监督监管。确保资金安全效益。健全绩效目标指标监测评估机制，加强重点项目目标指标实施管理做好绩效自评工作。

工作举措：

一是积极开展思想教育。结合“不忘初心、牢记使命”主题教育，认真落实《首问首办责任制》，将责任落实到人，提高每个人的服务意识。

二是强化业务学习。开展了内部全员业务培训，各科室负责人轮流讲课，包括政策宣讲、服务意识、业务技能、文明礼貌。同时，组织了镇（街）劳动事务保障站工作人員及进企业劳资人員业务政策宣讲。

三是提升人事代理工作操作流程和档案信息化管理，不断扩大服务范围，简化办理手续，实现了“一点登录，全市查询”机制，使群众“足不出户”就能享受相关就业服务。

四是进一步加强就业和创业培训，完善了培训学员跟踪回访制度；加强与成熟企业的平台建设，进一步开拓创业就业渠道，提升了失业人员、大学生、退役军人就业竞争能力。

五是强化信息化建设，实现就业服务“互联网+”模式。充分利用“互联网+”模式，建立全区就业服务公共网络平台、微信平台，通过两个平台建设，实现失业保险征缴、失业金发放、稳企稳岗政策落实及技能提升工作、社区就业服务台账管理、就业招聘和求职信息发布等网络化服务。同时加强就业服务信息联网查询，普惠市民随时了解自己社会保障信息。

六是以创建创业孵化基地为抓手，开创全区创业就业新局面。

深入贯彻落实国家、省、市关于促进“双创”的决策部署，不断完善创业孵化基地各项管理制度，提升我区创业培训、创业实训、创业孵化平台等功。同时在全区加强“大众创业，万众创新”宣传工作，积极落实创业和创新优惠政策，点对点扶持创业失业人员，确保在创业培训、场地、资金、工商、税收等方面扶持到时位，积极加强创业项目推介，加快入驻创业孵化企业的审核引进工作，在全区掀起创业和创新热潮。

加强与省、市科技部门，大中院校的横向联系，定期进行项目及科技成果调研，协助研发者将成果落地，将优秀科技项目引进我区创业孵化基地。同时，筛选出发展前景好、科技含量高、

带动就业多的企业进行重点帮扶。实行“一企一策”，对创业者遇到的困难提供个性化的帮扶，使入驻企业快速孵化和壮大，提高我区创业孵化基地创业成功率，保持我区孵化基地省级示范基地称号。

二、自评工作开展情况

（一）自评的组织工作

1、成立预算绩效评价组。为保证绩效评价工作顺利开展，由我单位成立了专门绩效评价小组，负责绩效评价的组织管理和实施工作。

2、组织部门自评。预算按照要求整理相关数据和资料，对部门综合绩效情况进行自我评价，填报《2021年度县级部门预算项目绩效自评表》，并撰写《2021年度部门年度绩效自评报告》。

3、组织开展绩效重点评价工作。重点绩效评价小组对自评和复核情况进行重点评价。重点评价对象共有6个预算项目，创业担保贷款贴息、建华双创孵化基地专业管理团队、失业人员档案管理及开展招聘会经费，建华双创孵化基地专业管理团队重点预算项目。

（二）自评的方法和过程

按照自评考核要求，成立自评工作组，制定自评工作方案包括项目概况、项目绩效目标、评价政策依据及数据资料、绩效评价指标体系及评价标准方法、自评工作流程和时间步骤等内容。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标实现情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算一级项目 6 个，共涉及资金 345.15395 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对建华双创孵化基地专业管理团队、失业人员档案管理经费等 6 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 345.15395 万元，其中，对“建华双创孵化基地专业管理团队”、“失业人员档案管理经费”等项目分别开展绩效评价。从评价情况来看，紧紧围绕区委、区政府各项决策部署，根据本单位职能和工作任务，按照上级任务要求，认真编报年度工作预算部门职责工作活动绩效目标，严格制定年度计划，并按照批复的预算组织实施。我中心共有 6 个预算专项项目，建华双创孵化基地专业管理团队、失业人员档案管理、开展招聘会经费及创业担保贷款贴息。建华双创孵化基地专业管理团队重点预算项目。

严格财务支出管理，强化预算约束，严格按照批复的预算项目、科目和数额执行，科学规范使用财政资金。为更好开展 2021 年度绩效自评工作，我中心专门成立了自评工作组，我中心专门成立了由中心领导班子成员、专职工作人员组成的自评工作组，由主任任组长，副主任任副组长，成员有办公室主任及财务人员。在此基础上明确了责任与分工：组长负责统筹推进绩效自评工作，从整体上监督我中心预算项目推进情况及财务状况，整理出

2021 年度预算项目自评材料，撰写 2021 年度预算项目自评工作报告。

按照深化绩效预算管理的要求，2021 年继续优化了“部门职责-工作活动-预算项目”的绩效预算管理结构，分三个层次分别制定了绩效目标和指标，力争可审核、可监控、可评价，将绩效管理融入项目管理全过程，为提高资金使用效果、规范预算管理打下了良好基础。

（二）分项绩效目标实现情况及指标分析

本部门在今年部门决算公开中反映建华双创孵化基地专业管理团队、失业人员档案管理经费及开展招聘会项目等 6 个项目绩效自评结果。

自评综述：根据年初设定的绩效目标，2021 年度部门总预算安排数为 345.15395 万元，总预算支出数为 345.15395 万元，总预算执行率为 100%。其中，建华双创孵化基地专业管理团队项目预算金额 60 万元，项目支出金额为 60 万元，预算执行率为 100%，评分 100 分。主要原因是该项目公开招标形式中标为 60 万元；失业人员档案管理经费项目预算 2.5 万元，项目支出金额 2.5 万元，预算执行率为 100%，评分 100 分；开展招聘会经费项目预算 0.35395 万元，项目支出金额 0.35395 万元，预算执行率为 100%，评分 100 分；创业担保贷款贴息项目预算 282.3 万元，项目支出金额 282.3 万元，预算执行率为 100%，评分 100 分。整体实施情况优秀。

建华双创孵化基地专业管理团队项目是重点项目，绩效自评

得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 60 万元，执行数为 60 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：在开展预算自评工作时，针对建华双创孵化基地专业管理团队的特点，设计能够体现出该项目特点的绩效评价指标体系。绩效指标权重总分设定为 100 分。一是产出指标 40 分（包含数量指标、质量指标、时效指标），其中数量指标 10 分，包括孵化基地房间使用率，该项目涉及房间共 57 间；二是质量指标 20 分，包括入驻人员的身份是否符合政策要求。预算执行率指标 10 分，按照预算支出进度进行评分。三是效益指标 40 分（社会效益指标、经济效益指标），其中社会效益指标 20 分，包括入驻企业带动就业率。四是经济效益指标 20 分，包括免收入驻基地创业者房租及水电费补贴到位率。满意度指标 10 分，包括创业者对创业孵化基地专业管理团队管理质量满意度及服务满意度两个指标。

四、评价结论和评价等级

根据部门职责定位和各项工作履职情况进行综合评价，给出总得分，满分 100 分，得出综合绩效评价等级。部门整体支出综合绩效评价分为优秀。

五、存在的问题及改进措施

（一）存在的主要问题

进一步细化部门项目指标，提高绩效指标设置的科学性，项目绩效评价指标做到详细可操作，更加合理地安排预算资金，减少预算调整事项。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

一是加强预算执行的计划性，提高部门支出进度的均衡程度；二是加强对科学技术局项目预算资金支出的监督检查工作，确保资金使用合法合规；三是加强对财务人员的培训工作，同时及时了解工作中存在的问题，有疑问事项及时与财政等部门沟通解决，提高财务管理工作的规范性。四是加强项目资金和绩效目标指标的动态管理，持续改进。加大对单位预算项目管理工作的指导力度，及时了解项目情况，推进单位工作任务的及时完成。

借助这次项目评价，进一步加强对我中心预算的工作活动工作效果绩效考核工作，督促积极落实绩效目标，积极推动我中心各项工作不断向前发展。

六、评价工作组人员名单

姓名	工作单位	职务
谢 兵	长安区就业服务中心	中心主任
靳晓轶	长安区就业服务中心	中心副主任
张 飞	长安区就业服务中心	办公室主任
王红志	长安区就业服务中心	财务科科长
苗凯生	长安区就业服务中心	培训科科长