



2021 年度

部门决算公开文本



预算代码：333001

单位名称：石家庄市长安区城市管理综合行政执法局

二〇二三年一月

2021 年度部门决算公开文本

石家庄市长安区城市管理综合行政执法局
二〇二三年一月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算报表

第三部分 2021 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况



一、部门职责

(一)贯彻落实党中央、国务院和省委省政府、市委市政府、区委区政府关于城市管理相关工作的方针政策和法律法规。拟订城区管理中长期发展规划和年度计划并组织实施。

(二)负责区管道路维护管理；负责配合市级的城区市政设施改造工作，负责区管市政道路工程质量监督检查，安全监督检查，验收和移交工作。

(三)负责制订市政基础设施日常管护作业标准和市容环境卫生质量标准并组织实施；负责对城区市政基础设施日常管护、市容环境卫生、行政执法等工作进行督导检查 and 考核评比；拟订城区市政道路日常管护资金使用计划，并监督管理和组织实施。

(四)负责指导、协调、考核城区市容环境卫生管理和城市管理综合执法工作；负责组织城市管理专项活动和重大执法活动。

(五)负责城区节水行业管理工作。

(六)负责城区沿街建筑物、构筑物立面及门店的改造、装饰装修、沿街实体墙改造和沿街楼宇立面清洗保洁活动的监督管理；负责城区夜景、户外广告以及门店牌匾设置的监督管理工作。

(七)负责城区生活垃圾的清运；负责管辖公厕的清掏和管理工作；参与城区开发和城区改造中有关环卫设施配套项目建设竣工验收；协调城区环卫基础设施处理能力建设。

(八)负责辖区集中供热、“气代煤、电代煤”方面管理工作。

(九)负责城区便道非机动车停放管理工作。

(十)负责局机关和所属单位的安全生产综合监督管理工作。

(十一)负责指导街镇容貌整治、环境卫生、综合执法、垃圾处理等工作。

(十二)会同有关部门,做好城区建设行业涉及本部门的相关专业规划的编制和实施工作。

(十三)拟订辖区园林绿化发展规划、年度计划并组织实施,贯彻落实园林绿化方面法规、政府规章;负责组织义务植树活动和重大节日、活动期间的摆花工作。

(十四)负责落实辖区绿地系统规划,负责区管街道、公园的提升改造和日常管护工作。

(十五)负责辖区单位庭院、居住小区内绿化指导工作;负责省、市级园林式单位庭院和居住小区的申报工作;负责辖区单位庭院、居住小区内树木修剪和死树清理的备案。

(十六)实施与以下范围内法律法规规章规定的行政处罚权有关的行政强制措施:

1.市容环境卫生、市政公用设施、园林绿化等方面法律法规规章规定的全部行政处罚权。

2.城乡规划方面法律、法规、规章规定的对未取得《建设工程规划许可证》、《临时建设工程工程规划许可证》进行建设行为的行政处罚权;对在城市规划区内进行临时建设逾期不拆除违法行为的行政处罚权。

3.环境保护管理方面法律、法规、规章规定的对城市建成区内露天烧烤污染和在企业厂区外公共场地存放煤炭、煤矸石、煤

渣、沙石、灰土等物料未采取环境保护措施行为的行政处罚权。

4. 工商管理方面法律、法规、规章规定的对在城市建成区专业市场外城市道路、绿地、公园、广场、街头空地等公共场所无照商贩经营行为的行政处罚权。

5. 交通管理方面法律、法规、规章规定对城市建成区内非机动车辆乱停乱放影响交通行为的行政处罚权。

6. 行使省政府决定调整的城市管理领域的其它行政处罚权。

7. 区、街镇具体执法范围的划分按区政府有关文件执行。

(十七) 负责城市管理综合行政执法监督工作, 指导街镇城市管理综合执法队伍规范执法、文明执法。研究拟订城区管理和综合执法资金计划; 指导街镇城管综合行政执法队伍正规化建设。

(十八) 完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看, 纳入 2021 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位(以下简称“单位”)共 4 个, 具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	石家庄市长安区城市管理综合行政执法局	行政单位	财政拨款
2	石家庄市长安区城市管理执法大队	财政补助事业单位	财政性资金基本保证
3	石家庄市长安区城市管理考评办公室	财政补助事业单位	财政性资金基本保证
4	石家庄市长安区供热中心	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：石家庄市长安区城市管理综合行政执法局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	7,360.64	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	1,350.34	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	255.24
	9		九、卫生健康支出	40	175.30
	10		十、节能环保支出	41	332.58
	11		十一、城乡社区支出	42	9,616.76
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	202.16
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	8,710.97	本年支出合计	58	10,582.03
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	2,396.26	年末结转和结余	60	525.20
	30			61	
总计	31	11,107.23	总计	62	11,107.23

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：石家庄市长安区城市管理综合行政执法局

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		8710.97	8710.97					
208	社会保障和就业支出	255.24	255.24					
20805	行政事业单位养老支出	255.24	255.24					
2080501	行政单位离退休	81.50	81.50					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	173.74	173.74					
210	卫生健康支出	175.30	175.30					
21004	公共卫生	11.48	11.48					
2100410	突发公共卫生事件应急处理	11.48	11.48					
21011	行政事业单位医疗	163.82	163.82					
2101101	行政单位医疗	163.82	163.82					
211	节能环保支出	181.00	181.00					
21103	污染防治	181.00	181.00					
2110301	大气	181.00	181.00					
212	城乡社区支出	7,897.27	7,897.27					
21201	城乡社区管理事务	4,600.22	4,600.22					
2120104	城管执法	4,600.22	4,600.22					
21203	城乡社区公共设施	1,664.40	1,664.40					
2120303	小城镇基础设施建设	1,664.40	1,664.40					
21205	城乡社区环境卫生	282.32	282.32					
2120501	城乡社区环境卫生	282.32	282.32					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	1,350.34	1,350.34					
2120803	城市建设支出	1,255.00	1,255.00					
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	95.34	95.34					
221	住房保障支出	202.16	202.16					
22102	住房改革支出	202.16	202.16					
2210201	住房公积金	202.16	202.16					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门： 石家庄市长安区城市管理综合行政执法局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		10582.03	3755.15	6826.89			
208	社会保障和就业支出	255.24	255.24				
20805	行政事业单位养老支出	255.24	255.24				
2080501	行政单位离退休	81.50	81.50				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	173.74	173.74				
210	卫生健康支出	175.30	163.82	11.48			
21004	公共卫生	11.48		11.48			
2100410	突发公共卫生事件应急处理	11.48		11.48			
21011	行政事业单位医疗	163.82	163.82				
2101101	行政单位医疗	163.82	163.82				
211	节能环保支出	332.58		332.58			
21103	污染防治	332.58		332.58			
2110301	大气	332.58		332.58			
212	城乡社区支出	9,616.76	3,133.93	6,482.83			
21201	城乡社区管理事务	6,727.84	3,133.93	3,593.91			
2120104	城管执法	6,727.84	3,133.93	3,593.91			
21203	城乡社区公共设施	1,256.26		1,256.26			
2120303	小城镇基础设施建设	1,256.26		1,256.26			
21205	城乡社区环境卫生	282.32		282.32			
2120501	城乡社区环境卫生	282.32		282.32			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	1,350.34		1,350.34			
2120803	城市建设支出	1,255.00		1,255.00			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	95.34		95.34			
221	住房保障支出	202.16	202.16				
22102	住房改革支出	202.16	202.16				
2210201	住房公积金	202.16	202.16				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：石家庄市长安区城市管理综合行政执法局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	7360.64	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	1350.34	二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	255.24	255.24		
	9		九、卫生健康支出	41	175.30	175.30		
	10		十、节能环保支出	42	332.58	332.58		
	11		十一、城乡社区支出	43	9616.76	8266.42	1350.34	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	202.16	202.16		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	8710.97	本年支出合计	59	10582.03	9231.70	1350.34	
年初财政拨款结转和结余	28	2396.26	年末财政拨款结转和结余	60	525.20	525.20		
一般公共预算财政拨款	29	2396.26		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	11107.23	总计	64				

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：石家庄市长安区城市管理综合行政执法局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		9231.70	3755.15	5476.55
208	社会保障和就业支出	255.24	255.24	
20805	行政事业单位养老支出	255.24	255.24	
2080501	行政单位离退休	81.50	81.50	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	173.74	173.74	
210	卫生健康支出	175.30	163.82	11.48
21004	公共卫生	11.48		11.48
2100410	突发公共卫生事件应急处理	11.48		11.48
21011	行政事业单位医疗	163.82	163.82	
2101101	行政单位医疗	163.82	163.82	
211	节能环保支出	332.58		332.58
21103	污染防治	332.58		332.58
2110301	大气	332.58		332.58
212	城乡社区支出	8,266.42	3,133.93	5,132.49
21201	城乡社区管理事务	6,727.84	3,133.93	3,593.91
2120104	城管执法	6,727.84	3,133.93	3,593.91
21203	城乡社区公共设施	1,256.26		1,256.26
2120303	小城镇基础设施建设	1,256.26		1,256.26
21205	城乡社区环境卫生	282.32		282.32
2120501	城乡社区环境卫生	282.32		282.32
221	住房保障支出	202.16	202.16	
22102	住房改革支出	202.16	202.16	
2210201	住房公积金	202.16	202.16	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：石家庄市长安区城市管理综合行政执法局

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	2547.88	302	商品和服务支出	362.22	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	1073.76	30201	办公费	29.57	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	270.63	30202	印刷费	17.65	30702	国外债务付息		
30103	奖金	24.2	30203	咨询费	2.5	310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.01	31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	344.67	30205	水费	0.10	31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	332.60	30206	电费	5.07	31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	63.03	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	282.98	30208	取暖费	4.00	31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	16.88	30211	差旅费	1.15	31008	物资储备		
30113	住房公积金	202.16	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	8.27	31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	845.05	30215	会议费	1.04	31012	拆迁补偿		
30301	离休费	22.21	30216	培训费	0.49	31013	公务用车购置		
30302	退休费	59.28		公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	115.11	31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助	2.42	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金	761.14	30229	福利费	13.77	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	75.62	39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	19.21				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	5.64				
人员经费合计		3392.93	公用经费合计						362.22

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：石家庄市长安区城市管理综合行政执法局

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
99.20		99.20		99.20	
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12
75.62		75.62		75.62	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门： 石家庄市长安区城市管理综合行政执法局

金额单位：万元

项目		年初 结转 和结 余	本年收入	本年支出			年 末 结 转 和 结 余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本 支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			1350.34	1350.34		1350.34	
212	城乡社区支出		1350.34	1350.34		1350.34	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		1350.34	1350.34		1350.34	
2120803	城市建设支出		1255.00	1255.00		1255.00	
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出		95.34	95.34		95.34	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：石家庄市长安区城市管理综合行政执法局

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

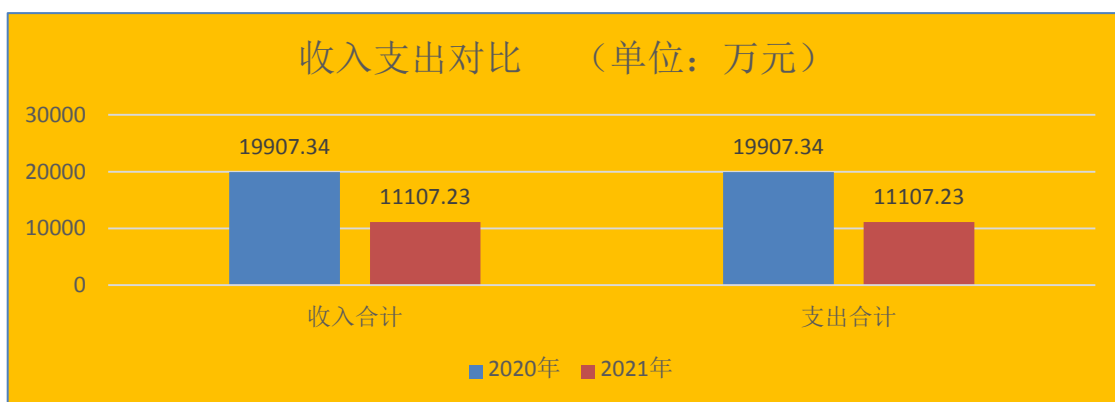
注：本部门本年度无相关支出情况，按要求空表列示。



第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度收、支总计（含结转和结余）11107.23 万元。与 2020 年度决算相比，收支各减少 8800.11 万元，下降 44.21%，主要原因是本年度预算安排专项项目减少所致。



二、收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入合计 8710.97 万元，其中：财政拨款收入 8710.97 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本部门 2021 年度支出合计 10582.03 万元，其中：基本支出 3755.15 万元，占 35.49%；项目支出 6826.89 万元，占 64.51%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

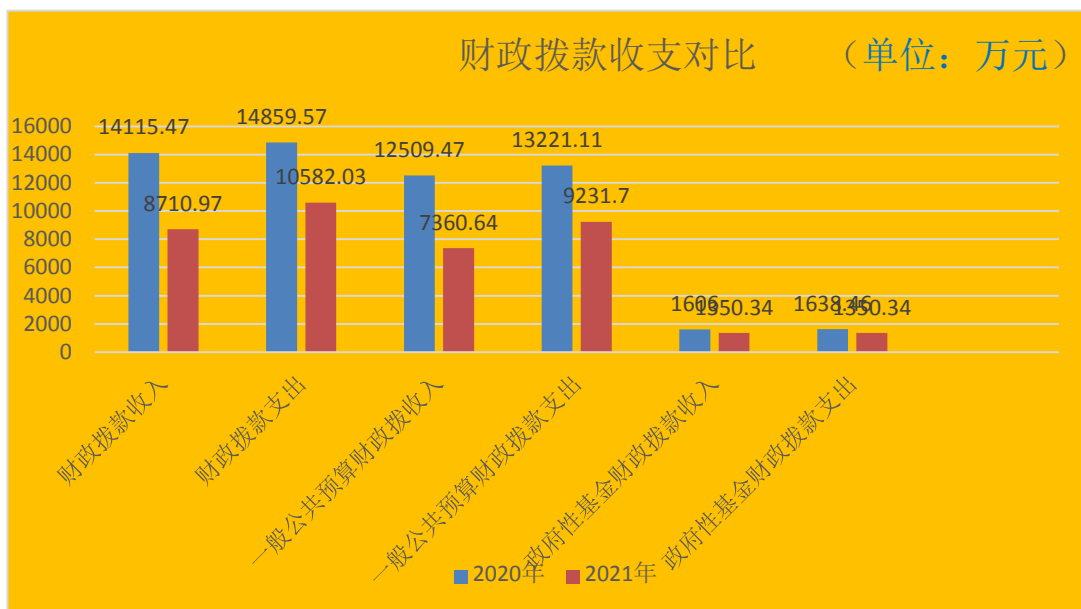
本部门 2021 年度财政拨款本年收入 8710.97 万元,比 2020 年度减少 5404.50 万元,降低 38.29%,主要是本年度预算安排项目本年度预算安排项目收入减少所致;本年支出 10582.03 万元,减少 4277.54 万元,降低 28.79%,主要是本年度项目支出减少所致。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 7360.64 万元,比上年减少 5148.83 万元,降低 41.16%,;主要是本年度预算安排项目本年度预算安排项目收入减少所致;本年支出 9231.70 万元,比上年减少 3989.41 万元,降低 30.17%,主要是本年度项目支出减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 1350.34 万元,比上年减少 255.66 万元,降低 15.92%,主要原因是本年度政府性基金财政拨款安排项目收入减少;本年支出 1350.34 万元,比上年减

少 288.12 万元，降低 17.58%，主要是本年度政府性基金专项项目支出减少。

二) 财政拨款收支



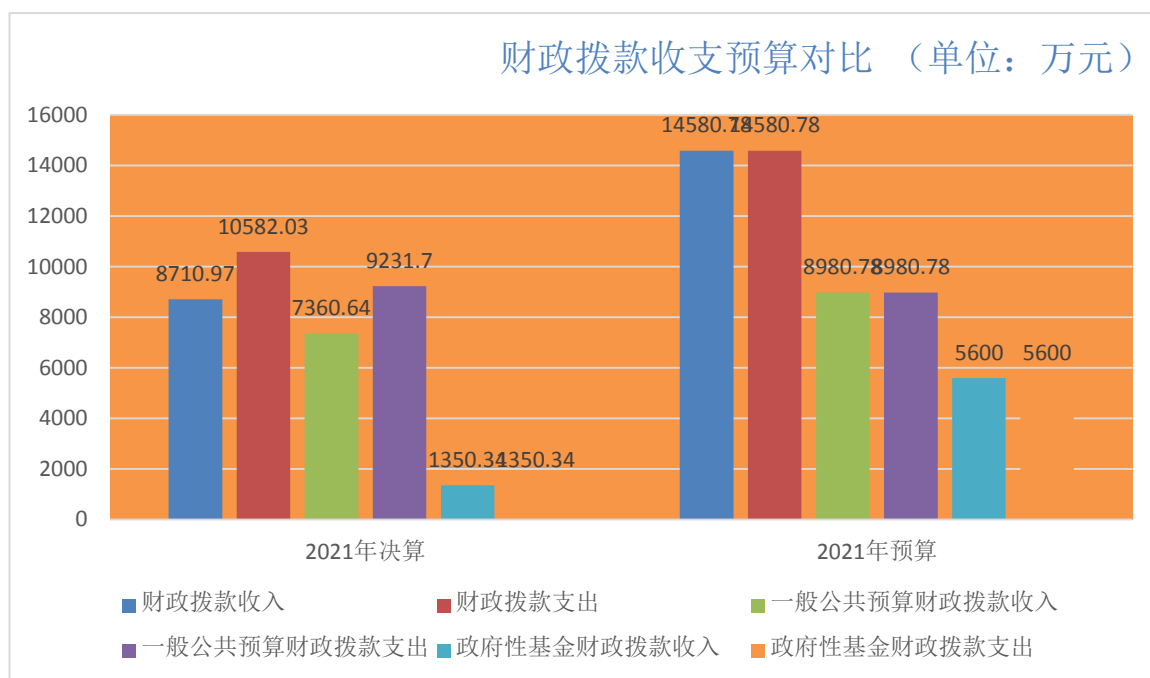
与年初预算数对比情况

本部门 2021 年度财政拨款本年收入 8710.97 万元，完成年初预算的 59.74%，比年初预算减少 5869.81 万元，决算数小于预算数主要原因是本年预算财政拨款安排减少；本年支出 10582.03 万元，完成年初预算的 72.58%，比年初预算减少 3998.75 万元，决算数小于预算数主要原因是主要是本年预算财政拨款安排减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 81.96%，比年初预算减少 1620.14 万元，主要是本年预算一般公共预算财政拨款安排减少；支出完成年初预算 102.79%，比年初预算增加

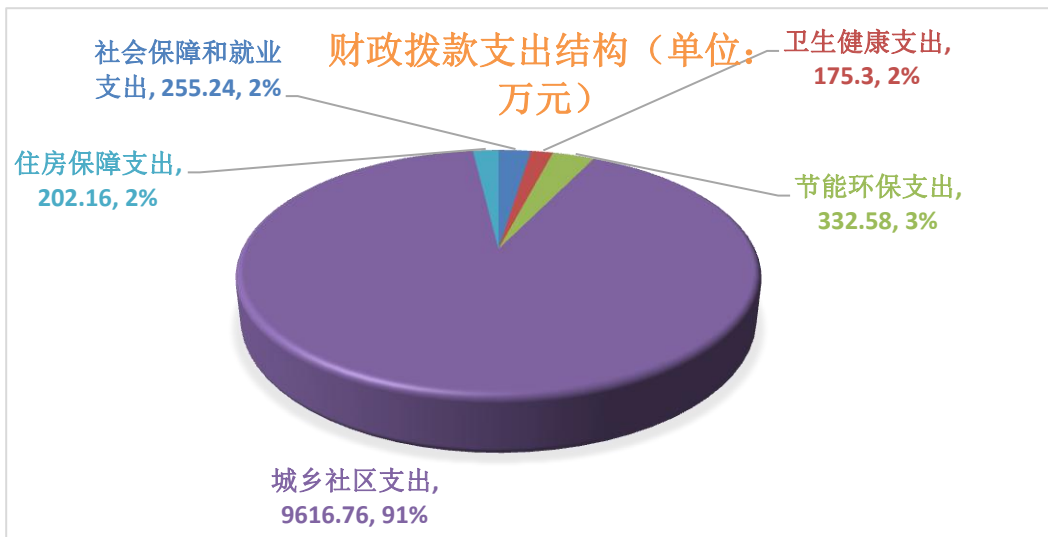
250.92 万元，主要是本年一般公共预算财政拨款项目支出增加所致。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 24.11%，比年初预算减少 4249.66 万元，主要是本年政府性基金财政拨款安排减少；支出完成年初预算 24.11%，比年初预算减少 4249.66 万元，主要是政府性基金财政拨款支出减少。



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 10582.03 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 255.24 万元，占 2.41%；住房保障（类）支出 202.16 万元，占 1.91%；卫生健康支出 175.3 万元，占 1.66%；节能环保支出 332.58 万元，占 3.14%；城乡社区支出 9616.76 万元，占 90.88%。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 3755.15 万元，其中：

人员经费 3392.93 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 362.22 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、公务用车购置、其他资本

性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 99.2 万元，支出决算为 75.62 万元，完成预算的 76.23%，较预算减少 23.58 万元，降低 23.77%，主要是车辆减少及压减支出公务用车运行经费支出减少；较 2020 年度决算减少 33.25 万元，降低 30.54%，主要是车辆编制减少及压减支出使公务用车运行经费减少。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。本年度未发生因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 99.2 万元，支出决算 75.62 万元，完成预算的 76.23%。较预算减少 23.58 万元，降低 23.77%，主要是车辆减少及压减支出公务用车运行经费支出减少；较 2020 年度决算减少 33.25 万元，降低 30.54%，主要是车辆编制减少及压减支出使公务用车运行经费减少。

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。本部门 2021 年度未发生公务用车购置业务。

公务用车运行维护费支出 75.62 万元：本部门 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 99.2 万元，支出决算 75.62 万元，完成预算的 76.23%。较预算减少 23.58 万元，降低 23.77%，主要是车辆减少及压减支出公务用车运行经费支出减少；较 2020 年度决算减少 33.25 万元，降低 30.54%，主要是车辆编制减少及压减支出使公务用车运行经费减少。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2021 年度公务接待费支出预算为 0，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。本部门 2021 年度未发生公务接待业务。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 7 个，二级项目 12 个，共涉及一般公共预算拨款项目资金 5365.56 万元，占一般公共预算项目支出总额的 97.97%。组织对 2021 年度 2019 年市城建计划道路维修育东街等 5 条路工程等政府型基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 1255 万元，占政府性基金

预算项目支出总额的 92.94%。组织对“四镇生活垃圾清运购买服务项目、四镇垃圾管控资金、平改坡漏雨维修剩余工程项目、2019 年市城建计划道路维修、辖区景观及牌匾工程维修拆除及整治项目、新建立式生活垃圾压缩转运站项目、2018 年城建计划道路维修工程”等一级项目开展了部门绩效评价，涉及一般公共预算支出 5365.56 万元，政府性基金预算支出 1255 万元。其中，对 2021 年度四镇垃圾清运购买项目开展绩效评价。从评价情况来看，本项目绩效评价指标体系设定分值为 100 分，通过对指标体系量化评分，四镇生活垃圾清运购买服务项目综合评价得分 95 分，评价等级为“优”本项目综合评价，共设置项目投入、项目过程、项目产出、项目效果四个一级指标，综合评价如下：

1. 项目投入。满分 14 分，得 13 分。项目资金 600 万元列入 2021 年度部门预算。项目预期绩效目标设定为：通过项目的实施，保障居民正常生产生活，进一步改善居民生活环境，切实解决居民关心的实际问题，消除各类安全隐患，方便居民生活，创建美好新家园。该目标符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策，与项目实施单位或委托单位职责密切相关，促进事业发展所必需，预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。绩效目标明确。资金到位及时，但资金到位率为 97.2%，未达到 100%。

2. 项目过程。满分 15 分，得 14 分。在业务管理方面，该项

目成立了垃圾清理管控小组，由长安区域管局环卫科专门派人员负责不定期抽查验收。管理制度较健全。项目合同书等资料齐全并及时归档；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑落实到位。制度执行有效。通过抽查四镇垃圾清运项目检查表，发现检查表过于笼统，没有就每个应检查项目具体给出打分要求及明细。该项目政府采购手续齐全，项目采用了公开招标方式，招标文件编写规范，招标文件反映的招标过程规范。专项资金支出符合规定，专款专用，未发现挪用、截留等情况，有效执行资金的监管。

3. 项目产出。满分 40 分，得分 40 分。该项目 2021 年第一至四季度垃圾清运采购形目考核情况报告等资料齐全。完成了预算购买服务的验收。2021 年 1 月 9 日开始至 2021 年 12 月 3 日，多次不定期抽检，抽检均合格。

4. 项目效果。满分 31 分，得分 28 分。四镇生活垃圾清运购买服务项目的实施，为高营、西兆通、南村 3 镇以及桃园镇的红旗村 4 个村镇的居民，提升了生活质量，有利于城区的统一化管理，在保障了居民身体健康的同时，也提高了环境卫生保护意识，促进养成良好的文明卫生习惯。提升了镇村市容形象。项目实施改善了居民生活环境，提高了环境质量水平，改善了人民的生活质量，避免和减轻了生活垃圾的无序排放，有效的控制扬尘污染，降低了雾霾的发生率。通过市场调查，服务公众对该项目的实施较满意。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在今年部门决算公开中反映新建立式垃圾转运站项目及平改坡漏雨维修项目等 7 个项目绩效自评结果。

本部门在今年部门决算公开中反映平改坡漏雨维修剩余工程项目项目及新建立式垃圾转运站项目等 7 个项目绩效自评结果。

(1) 平改坡漏雨维修剩余工程项目自评综述：根据年初设定的) 绩效目标，平改坡漏雨维修剩余工程项目绩效自评得分为 99 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 160 万元，执行数为 160 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是项目投入。项目共安排预算资金 160 万元，预算资金由区级财政预算安排。本次安排的预算资金主要用于长安区内平改坡漏雨楼宇维修工作。预算执行率为 100%，预算执行率优；二是项目实施过程。其一，业务管理情况分析。管理制度健全，具有相应的业务管理制度；制度执行有效，遵守相关法律法规和业务管理规定，项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料、手续齐全并及时归档；项目质量可控，为达到项目质量要求而采取了必需的措施。其二，财务管理。管理制度健全，项目资金管理符合相关财务会计制度规定；资金使用合规，符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，不存在截留、挤占、挪用、虚列开支等情况。财务监控有效，采取了相应的财务检查等必要的监控措施；三是项目产出。工程验收合格率 100%，预算支出完成率 100%，工程按期完成率 100%；四是项目效果。在项目效果方面，

根据调查问卷统计结果显示，居民的居住条件得到一定改善，居民正常的生产生活环境得到保障。平改坡楼宇维修受益群众满意度为 94%。发现的主要问题及原因：资金不足，仍有急需维修楼宇因资金问题，未开展维修。居民反应强烈，急需解决安排维修。下一步改进措施：增设长期资金投入，对漏雨楼宇进行长期统一维修排查，改善居民的居住环境，提高生活质量，消除社会不安定因素，确保人民群众正常的生活秩序，真正赢得群众的认可，达到人民群众满意，有效解决平改坡漏雨遗留问题。

平改坡漏雨维修剩余工程项目指标体系及得分

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	自评得分
项目投入	项目立项	项目立项规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②所提交的文件、材料是否符合相关要求；	3	3
		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策； ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关； ③项目是否为促进事业发展所必需； ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	4	4
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目年度任务数或计划数相对应； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	3	3

资金落实	资金到位率	实际到位资金与计划投入资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	评价要点：（资金到位率低于 95%，每降低 1 个百分点扣 1 分，扣完为止） 资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到具体项目的资金。	3	3	
	到位及时率	及时到位资金与应到位资金的比率，用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	评价要点：（到位率及时低于 95%，每降低 1 个百分点扣 1 分，扣完为止） 到位及时率=（及时到位资金/应到位资金）×100%。 及时到位资金：截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金：按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	3	3	
项目实施	业务管理	管理制度健全性	项目实施单位的业务管理制度是否健全，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的业务管理制度； ②业务管理制度是否合法、合规、完整。	4	4
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	3	3
		项目质量可控性	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施，用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的项目质量要求或标准； ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。	3	3
	财务管理	管理制度健全性	项目实施单位的财务制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法； ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。	2	2

		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估认证； ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	4	4
		财务监控有效性	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施，用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的监控机制； ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	3	3
项目产出	数量指标	完成预算内工程施工	完成预算内工程施工数量	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 工程是否按计划100%开工建设。	8	8
		维修楼宇数量	项目实施的实际到达的程度，用以反映和考核项目产出数量目标的实际成度。	评价要点：（每少完成一栋，扣1分，扣完为止） 维修楼宇完成数量比例是否按计划100%完成。	8	8
		完成预算内工程验收、审计	完成预算内工程验收、审计数量	工程是否100%验收、审计。	8	8
	质量指标	工程验收合格率（%）	项目完成的验收合格达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出合格目标的实现程度。	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 验收合格率=（验收合格产出数/实际产出数）×100%。	8	8
	时效指标	预算支出完成率（%）	实际预算支出数占计划预算支出数的比率	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 实际支出是否按计划100%完成。	8	8
工程按期完成率（%）		按期完成的工程量占总工程量的比率	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 工期按期完成率（实际完成工程量/总工程量）×100%。	8	8	
项目效果	社会效益	居民的居住条件改善情况	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	漏雨情况是否得到解决	7	7
	服务对象满意度	平改坡楼宇维修受益群众满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	评价要点：（满意程度低于95%，每降低1个百分点扣1分，扣完为止） 一般采用社会调查的方式。	10	9
合计					100	99

(2) 新建立式垃圾压缩转运站工程项目自评综述：根据年

初设定的绩效目标，新建立式垃圾压缩转运站工程项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 650 万元，执行数为 650 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是项目投入。项目共安排预算资金 650 万元，预算资金由区级财政预算安排。本次安排的预算资金主要用于长安区白佛村压缩转运站工程项目工作。项目实际使用资金 650 万元，预算执行率为 100%，预算执行率优；二是项目实施过程。其一业务管理情况分析。管理制度健全，具有相应的业务管理制度；制度执行有效，遵守相关法律法规和业务管理规定，项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料、手续齐全并及时归档；项目质量可控，为达到项目质量要求而采取了必需的措施。其二财务管理。管理制度健全，项目资金管理符合相关财务会计制度规定；资金使用合规，符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，不存在截留、挤占、挪用、虚列开支等情况。财务监控有效，采取了相应的财务检查等必要的监控措施；三是项目产出。工程验收合格率 100%，工程量完成率 100%，工程按期完成率 100%；四是项目效果。在项目效果方面，根据调查问卷统计结果显示，居民的居住条件得到一定改善，居民正常的生产生活环境得到保障。白佛村压缩转运站工程项目受益群众满意度为 98%。发现的主要问题及原因：资金不足，仍有镇村垃圾因资金问题，清运力度不足，居民反应强烈，急需解决安排新建垃圾转运站。下一步改进措施：增设长期资金投入，对镇村垃圾转运站建设进行长期

统一安排，改善居民的生活环境，提高生活质量，消除社会不安定因素，确保人民群众正常的生活秩序，真正赢得群众的认可，达到人民群众满意，有效解决新建垃圾转运站项目问题。

新建立式垃圾转运站工程项目指标体系及得分

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	自评得分
项目投入	项目立项	项目立项规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②所提交的文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。	3	3
		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策； ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关； ③项目是否为促进事业发展所必需； ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	4	4
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目年度任务数或计划数相对应； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	4	4
	资金落实	资金到位率	实际到位资金与计划投入资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	评价要点：（资金到位率低于95%，每降低1个百分点扣1分，扣完为止） 资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到具体项目的资金。	3	3
		到位及时率	及时到位资金与应到位资金的比率，用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	评价要点：（到位率及时低于95%，每降低1个百分点扣1分，扣完为止） 到位及时率=（及时到位资金/应到位资金）×100%。 及时到位资金：截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金：按照合同或项目进度要求截至规定时点	4	4

				应落实到具体项目的资金。		
项目 实施	业务 管理	管理制度健全性	项目实施单位的业务管理制度是否健全,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点:(一项不符合,扣1分,扣完为止) ①是否已制定或具有相应的业务管理制度; ②业务管理制度是否合法、合规、完整。	2	2
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关业务管理规定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	评价要点:(一项不符合,扣1分,扣完为止) ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	3	3
		项目质量可控性	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施,用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	评价要点:(一项不符合,扣1分,扣完为止) ①是否已制定或具有相应的项目质量要求或标准; ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。	2	2
	财务 管理	管理制度健全性	项目实施单位的财务制度是否健全,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	评价要点:(一项不符合,扣1分,扣完为止) ①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法; ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。	3	3
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点:(一项不符合,扣1分,扣完为止) ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估认证; ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5	5
		财务监控有效性	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施,用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	评价要点:(一项不符合,扣1分,扣完为止) ①是否已制定或具有相应的监控机制; ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	6	6

项目 产出	数量	完成预算内工程施工	完成预算内工程施工数量	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 工程是否按计划100%开工建设。	8	8
	指标	完成预算内工程验收、审计	完成预算内工程验收、审计数量	工程是否100%验收、审计。	8	8
	质量 指标	工程验收合格率（%）	项目完成的验收合格达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出合格目标的实现程度。	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 验收合格率=（验收合格产出数/实际产出数）×100%。	8	8
	时效 指标	工程按期完成率（%）	按期完成的工程量占总工程量的比率	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 工期按期完成率（实际完成工程量/总工程量）×100%。	8	8
		工程量完成率（%）	实际完成工程量占计划完成工程量的比率	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 实际完成工程量是否按计划100%完成。	6	6
项目 效果	社会 效益	改善道路环境出行率	项目的实施对社会经济发展所带来的直接效果。	评价要点：（一项未提高，扣2分，扣完为止） 改善出行环境的必要性及前后对比。	2	2
		提升城区市容形象	项目完成对城区整体市容市貌有所提升，增加市民满意度	评价要点：（垃圾转运站建设为标准，达标1分，不达标扣一分） 通过实地勘察，直观上是否有所提升。	6	6
	服务 对象 满意 度	群众综合满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	评价要点：（满意程度低于95%，每降低1个百分点扣1分，扣完为止） 一般采用社会调查的方式	15	13
合计					100	98

（3）四镇垃圾管控资金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，四镇垃圾管控资金项目绩效自评得分为97分（绩效自评表附后）。全年预算数为378万元，执行数为378万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是项目实施。四镇垃圾管控共安排预算资金378万元，预算资金由区级财政预算安排。本次安排的预算资金主要用于长安区四镇垃圾管控工作。项目实际使用资金378万元，预算执行率为100%，预算执行率优；二

是业务管理情况分析。管理制度健全，具有相应的业务管理制度；制度执行有效，遵守相关法律法规和业务管理规定，项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料、手续齐全并及时归档；项目质量可控，为达到项目质量要求而采取了必需的措施；三是财务管理。管理制度健全，管控资金管理符合相关财务会计制度规定；资金使用合规，符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，不存在截留、挤占、挪用、虚列开支等情况。财务监控有效，采取了相应的财务检查等必要的监控措施；四是项目效果。在项目效果方面，根据调查问卷统计结果显示，居民的居住条件得到一定改善，居民正常的生产生活环境得到保障。白佛村压缩转运站工程项目受益群众满意度为 98%。发现的主要问题及原因：资金不足，仍有镇村垃圾因资金问题，清运力度不足，居民反应强烈，急需解决安排新建垃圾转运站。下一步改进措施：增设长期资金投入，对镇村垃圾转运站建设进行长期统一安排，改善居民的居住环境，提高生活质量，消除社会不安定因素，确保人民群众正常的生活秩序，真正赢得群众的认可，达到人民群众满意。

四镇垃圾管控资金指标体系及得分

一级 指标	二级 指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	自评 得分
----------	----------	------	------	------	----	----------

	资金落实	资金到位率	实际到位资金与计划投入资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	评价要点：（资金到位率低于 95%，每降低 1 个百分点扣 1 分，扣完为止） 资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到具体项目的资金。	6	6
		到位及时率	及时到位资金与应到位资金的比率，用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	评价要点：（到位率及时低于 95%，每降低 1 个百分点扣 1 分，扣完为止） 到位及时率=（及时到位资金/应到位资金）×100%。 及时到位资金：截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金：按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	6	6
项目实施	业务管理	管理制度健全性	管控考核的业务管理制度是否健全，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的业务管理制度； ②业务管理制度是否合法、合规、完整。	5	5
		制度执行有效性	四镇垃圾管控是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	5	5
		管控措施有效性	四镇垃圾管控是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施，用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的项目质量要求或标准； ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。	5	2
	财务管理	管理制度健全性	项目实施单位的财务制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法； ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。	6	6

		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估认证； ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5	5
		财务监控有效性	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施，用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的监控机制； ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	6	6
		考核完成率（%）	实际管控考核量占计划完成考核量的比率	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 实际完成量是否按计划100%完成。	6	6
项目效果	社会效益	改善道路环境出行率	项目的实施对社会经济发展所带来的直接效果。	评价要点：（一项未提高，扣2分，扣完为止） 改善出行环境的必要性及前后对比。	10	10
		提升城区市容形象	项目完成对城区整体市容市貌有所提升，增加市民满意度	评价要点：（垃圾转运站建设为标准，达标1分，不达标扣一分） 通过实地勘察，直观上是否有所提升。	15	15
	服务对象满意度	群众综合满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	评价要点：（满意程度低于95%，每降低1个百分点扣1分，扣完为止） 一般采用社会调查的方式	30	27
合计					100	97

（4）辖区景观及牌匾工程维修拆除及整治项目自评综述：
根据年初设定的绩效目标，辖区景观及牌匾工程维修拆除及整治项目绩效自评得分为97分（绩效自评表附后）。全年预算数为100万元，执行数为100万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是项目投入。其一项目立项规范，所设绩效目标符合国家该项目对项目立项规范性、绩效目标合法律法规，国民经济发展规划，有利保障城管局门店牌匾整治运转。依据绩效指标

是否清晰、细化、可衡量。其二资金落实情况分析。截止到 2021 年 12 月底，项目实际使用资金 100 万元，资金到位率和及时率 100%；二是项目实施过程。其一业务管理情况分析。对管理制度健全性、制度执行有效性和项目质量可控性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。其二财务管理。项目财务管理情况良好、有规范财务管理制度和严格的资金使用流程。主管部门均按合同规定时间及时划拨资金；三是项目产出。项目按照整治提升计划全部工程分项军按照合同规定要求开展，取得的业绩目标达到合同要求；四是项目效果。根据对项目的问卷结果显示，周边群众、商户综合满意度 $\geq 94\%$ 。发现的主要问题及原因：项目进点施工以来，共计接收市区大气办预警通知次，累计停工天数 45 天。安装门店牌匾不存在大气污染。下一步改进措施：我局向市区大气办提交连续施工申请，可以连续施工，确保按工期完工。

辖区景观及牌匾工程维修拆除及整治项目指标体系及得分

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	自评得分
项目投入	项目立项	项目立项规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②所提交的文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。	3	3
		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策； ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关； ③项目是否为促进事业发展所必需； ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水	3	3

				平。		
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目年度任务数或计划数相对应； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	3	3
	资金落实	资金到位率	实际到位资金与计划投入资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	评价要点：（资金到位率低于95%，每降低1个百分点扣1分，扣完为止） 资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到具体项目的资金。	3	3
		到位及时率	及时到位资金与应到位资金的比率，用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	评价要点：（到位率及时低于95%，每降低1个百分点扣1分，扣完为止） 到位及时率=（及时到位资金/应到位资金）×100%。 及时到位资金：截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金：按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	3	3
项目过程	业务管理	管理制度健全性	项目实施单位的业务管理制度是否健全，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的业务管理制度； ②业务管理制度是否合法、合规、完整。	2	2
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	3	3
		项目质量可控性	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施，用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的项目质量要求或标准； ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。	4	4

			情况。			
财务管理	管理制度健全性	项目实施单位的财务制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法； ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。	4	4	
	资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估认证； ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	4	4	
	财务监控有效性	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施，用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的监控机制； ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	5	5	
项目实施	数量指标	完成预算内工程施工	完成预算内工程施工数量	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 工程是否按计划100%开工建设。	9	9
		牌匾安装	项目实施的实际达到的程度，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 牌匾安装是否按计划100%开工建设。	9	9
		完成预算内工程验收、审计	完成预算内工程验收、审计数量	工程是否100%验收、审计。	8	8
	质量指标	工程验收合格率（%）	项目完成的验收合格达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出合格目标的实现程度。	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 验收合格率=（验收合格产出数/实际产出数）×100%。	8	8
		配套设施完成率（%）	实际完成配套设施量占计划完成配套设施量的比率	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 配套设施完成率=（实际完成配套设施产出数/实际产出数）×100%。	8	7
	时效指标	工程量完成率（%）	实际完成工程量占计划完成工程量的比率	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 实际完成工程量是否按计划100%完成。	8	8
工程按期完成率（%）		按期完成的工程量占总工程量的比率	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 工期按期完成率=（实际完成工程量/总工程量）×100%。	8	8	

服务对象满意度	个体工商户综合满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	评价要点：（满意程度低于 95%，每降低 1 个百分点扣 1 分，扣完为止） 一般采取社会调查的方式。	5	3
合计				100	97

（5）四镇生活垃圾清运购买服务项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，四镇生活垃圾清运购买服务项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 600 万元，执行数为 600 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是项目投入。项目共安排预算资金 600 万元，预算资金由区级财政预算安排。本次安排的预算资金主要用于 2021 年长安区四镇生活垃圾清运购买服务项目工作。项目实际使用资金 600 万元，预算执行率为 100%，预算执行率优；二是项目实施过程。其一业务管理情况分析。管理制度健全，具有相应的业务管理制度；制度执行有效，遵守相关法律法规和业务管理规定，项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料、手续齐全并及时归档；项目质量可控，为达到项目质量要求而采取了必需的措施。其二财务管理。管理制度健全，项目资金管理符合相关财务会计制度规定；资金使用合规，符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，不存在截留、挤占、挪用、虚列开支等情况。财务监控有效，采取了相应的财务检查等必要的监控措施三是项目产出。购买服务验收合格率 100%，购买服务完成率 100%，购买服务按期完成率 100%。四是项目效果。在项目效果方面，根据调

查问卷统计结果显示，居民的居住条件得到一定改善，居民正常的生产生活环境得到保障。四镇生活垃圾清运购买服务受益群众满意度为 98%。发现的主要问题及原因：资金不足，仍有镇村垃圾清运因资金问题，清运力度不足，居民反应强烈，急需解决安排垃圾清运问题。下一步改进措施：增设长期资金投入，对镇村垃圾进行长期统一清扫清运，改善居民的生活环境，提高生活质量，消除社会不安定因素，确保人民群众正常的生活秩序，真正赢得群众的认可，达到人民群众满意，有效解决垃圾清运问题。

四镇生活垃圾清运购买服务项目指标体系及得分

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	自评得分
项目投入	项目立项	项目立项规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②所提交的文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。	3	3
		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策； ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关； ③项目是否为促进事业发展所必需； ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	4	4
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目年度任务数或计划数相对应； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	4	4

	资金落实	资金到位率	实际到位资金与计划投入资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	评价要点：（资金到位率低于 95%，每降低 1 个百分点扣 1 分，扣完为止） 资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到具体项目的资金。	3	3
		到位及时率	及时到位资金与应到位资金的比率，用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	评价要点：（到位率及时低于 95%，每降低 1 个百分点扣 1 分，扣完为止） 到位及时率=（及时到位资金/应到位资金）×100%。 及时到位资金：截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金：按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	4	4
项目实施	业务管理	管理制度健全性	项目实施单位的业务管理制度是否健全，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的业务管理制度； ②业务管理制度是否合法、合规、完整。	2	2
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	3	3
		项目质量可控性	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施，用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的项目质量要求或标准； ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。	2	2
	财务管理	管理制度健全性	项目实施单位的财务制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法； ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。	3	3

		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估认证； ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5	5
		财务监控有效性	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施，用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的监控机制； ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	6	6
项目产出	数量指标	完成预算内购买服务项目	完成预算内购买服务	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 购买服务是否按计划完成。	8	8
		完成预算购买服务验收	完成预算内购买服务验收项目	购买服务是否100%验收。	8	8
	质量指标	购买服务验收合格率（%）	项目完成的验收合格达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出合格目标的实现程度。	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 验收合格率=（验收合格产出数/实际产出数）×100%。	8	8
		时效指标	购买服务按期完成率（%）	按期完成的购买服务量占总购买服务量的比率	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 购买服务按期完成率（实际完成购买服务量/总购买服务量）×100%。	8
购买服务量完成率（%）	实际完成购买服务量占计划完成购买服务量的比率		评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 实际完成购买服务量是否按计划100%完成。	6	6	
项目效果	社会效益	改善镇村道路出行环境	项目的实施对社会经济发展所带来的直接效果。	评价要点：（一项未提高，扣2分，扣完为止） 改善出行环境的必要性及前后对比。	2	2
		提升镇村市容形象	项目完成对镇村整体市容市貌有所提升，增加市民满意度	评价要点：（每镇散点为标准，达标1分，不达标扣一分） 通过实地考察，直观上是否有所提升。	6	6
	服务对象满意度	群众综合满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	评价要点：（满意程度低于95%，每降低1个百分点扣1分，扣完为止） 一般采取社会调查的方式	15	12
合计					100	98

(6) 2019 年长安区市城建计划道路育东街等 5 条路整修工程项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，2019 年长安区市城建计划育东街等 5 条路道路整修工程项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1255 万元，执行数为 1255 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是项目投入。其一项目立项情况分析。项目立项规范，我局按照规定的程序申请设立该项目，所提交的文件、材料都符合相关要求，项目实施前经过必要的可行性研究、初步设计专家论证、集体决策等；绩效目标合理，该项目所设绩效目标符合国家相关法律法规、国民经济发展规划，有利于促进我区经济发展，提升整体城市形象；绩效指标明确，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量。其二资金落实情况分析。截止到 2021 年 12 月底，项目实际使用资金 1255 万元，资金到位率和到位及时率为 100%；二是项目实施过程。其一业务管理情况分析。管理制度健全，具有相应的业务管理制度；制度执行有效，遵守相关法律法规和业务管理规定，项目合同书、验收报告、结算审计报告等资料，手续齐全并及时归档；项目质量可控并实施三年保修制度，为达到项目质量要求而采取了必需的措施。其二财务管理。管理制度健全，项目资金管理符合相关财务会计制度规定；资金使用合规，符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，不存在截留、挤占、挪用、虚列开支等情况。财务监控有效，采取了相应的财务检查等必要的监控措施；三是项目产出。工程

验收合格率 100%，工程量完成率 100%，工程按期完成率 100%。审计完成率 100%；四是项目效果。根据道路现场查看、比对原貌，对服务对象随机问答、施工巡查、监理及审计单位评测结果显示，综合满意度 $\geq 95\%$ 。发现的主要问题及原因：按照市相关要求，市政工程涉及垃圾清运、破拆等环节，期间需要大型设备，产生噪音扰民现象。小街巷主要存在老旧小区周边，施工期间对交通造成拥堵情况。下一步改进措施：针对噪音与交通不便情况，加强巡查力度，督导施工单位文明施工、错峰施工。

2019 年道路整修工程项目指标体系及得分

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	自评得分
项目投入	项目立项	项目立项规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②所提交的文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。	3	3
		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策； ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关； ③项目是否为促进事业发展所必需； ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	4	4
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目年度任务数或计划数相对应； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	4	4

	资金落实	资金到位率	实际到位资金与计划投入资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	评价要点：（资金到位率低于 95%，每降低 1 个百分点扣 1 分，扣完为止） 资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到具体项目的资金。	3	3
		到位及时率	及时到位资金与应到位资金的比率，用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	评价要点：（到位率及时低于 95%，每降低 1 个百分点扣 1 分，扣完为止） 到位及时率=（及时到位资金/应到位资金）×100%。 及时到位资金：截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金：按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	4	4
项目实施	业务管理	管理制度健全性	项目实施单位的业务管理制度是否健全，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的业务管理制度； ②业务管理制度是否合法、合规、完整。	2	2
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	3	3
		项目质量可控性	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施，用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的项目质量要求或标准； ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。	2	2
	财务管理	管理制度健全性	项目实施单位的财务制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法； ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。	3	3

		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估认证； ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5	5
		财务监控有效性	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施，用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的监控机制； ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	6	6
项目产出	数量指标	完成预算内工程施工	完成预算内工程施工数量	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 工程是否按计划100%开工建设。	8	8
		完成预算内工程验收、审计	完成预算内工程验收、审计数量	工程是否100%验收、审计。	8	8
	质量指标	工程验收合格率（%）	项目完成的验收合格达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出合格目标的实现程度。	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 验收合格率=（验收合格产出数/实际产出数）×100%。	8	8
	时效指标	工程按期完成率（%）	按期完成的工程量占总工程量的比率	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 工期按期完成率（实际完成工程量/总工程量）×100%。	8	8
		工程量完成率（%）	实际完成工程量占计划完成工程量的比率	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 实际完成工程量是否按计划100%完成。	6	6
项目效果	社会效益	改善道路出行率	项目的实施对社会经济发展所带来的直接效果。	评价要点：（一项未提高，扣2分，扣完为止） 改善出行的必要性及前后对比。	2	2
		提升城区市容形象	项目完成对城区整体市容市貌有所提升，增加市民满意度	评价要点：（每条路为一条标准，达标1分，不达标扣一分） 通过实地考察，直观上是否有所提升。	6	6
	服务对象满意度	群众综合满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	评价要点：（满意程度低于95%，每降低1个百分点扣1分，扣完为止） 采取巡查、质量监督、随机问答方式	15	10
合计					100	95

(7) 2018 年长安区市城建计划国棉路等 5 条路道路整修工程项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，2018 年长安区市城建计划国棉路等 5 条路道路整修工程项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1664.4 万元，执行数为 1664.4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是项目投入。其一项目立项情况分析。项目立项规范，我局按照规定的程序申请设立该项目，所提交的文件、材料都符合相关要求，项目实施前经过必要的可行性研究、初步设计专家论证、集体决策等；绩效目标合理，该项目所设绩效目标符合国家相关法律法规、国民经济发展规划，有利于促进我区经济发展，提升整体城市形象；绩效指标明确，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量。其二资金落实情况分析。截止到 2021 年 12 月底，项目实际使用资金 1664.4 万元，资金到位率和到位及时率为 100%；二是项目实施过程。其一业务管理情况分析。管理制度健全，具有相应的业务管理制度；制度执行有效，遵守相关法律法规和业务管理规定，项目合同书、验收报告、结算审计报告等资料，手续齐全并及时归档；项目质量可控并实施三年保修制度，为达到项目质量要求而采取了必需的措施。其二财务管理。管理制度健全，项目资金管理符合相关财务会计制度规定；资金使用合规，符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，不存在截留、挤占、挪用、虚列开支等情况。财务监控有效，采取了相应的财务检查等必要的监控措施；三是项目

产出。工程验收合格率 100%，工程量完成率 100%，工程按期完成率 100%。审计完成率 100%；四是项目效果。根据道路现场查看、比对原貌，对服务对象随机问答、施工巡查、监理及审计单位评测结果显示，综合满意度 $\geq 95\%$ 。发现的主要问题及原因：按照市相关要求，市政工程涉及垃圾清运、破拆等环节，期间需要大型设备，产生噪音扰民现象。小街巷主要存在老旧小区周边，施工期间对交通造成拥堵情况。下一步改进措施：针对噪音与交通不便情况，加强巡查力度，督导施工单位文明施工、错峰施工。

2018 年道路整修工程项目指标体系及得分

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	自评得分
项目投入	项目立项	项目立项规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②所提交的文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。	3	3
		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策； ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关； ③项目是否为促进事业发展所必需； ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	4	4
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目年度任务数或计划数相对应； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	4	4

	资金落实	资金到位率	实际到位资金与计划投入资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	评价要点：（资金到位率低于 95%，每降低 1 个百分点扣 1 分，扣完为止） 资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到具体项目的资金。 计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到具体项目的资金。	3	3
		到位及时率	及时到位资金与应到位资金的比率，用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。	评价要点：（到位率及时低于 95%，每降低 1 个百分点扣 1 分，扣完为止） 到位及时率=（及时到位资金/应到位资金）×100%。 及时到位资金：截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金：按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。	4	4
项目实施	业务管理	管理制度健全性	项目实施单位的业务管理制度是否健全，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的业务管理制度； ②业务管理制度是否合法、合规、完整。	2	2
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	3	3
		项目质量可控性	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施，用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的项目质量要求或标准； ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。	2	2
	财务管理	管理制度健全性	项目实施单位的财务制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	评价要点：（一项不符合，扣 1 分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法； ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。	3	3

		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估认证； ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5	5
		财务监控有效性	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施，用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	评价要点：（一项不符合，扣1分，扣完为止） ①是否已制定或具有相应的监控机制； ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	6	6
项目产出	数量指标	完成预算内工程施工	完成预算内工程施工数量	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 工程是否按计划100%开工建设。	8	8
		完成预算内工程验收、审计	完成预算内工程验收、审计数量	工程是否100%验收、审计。	8	8
	质量指标	工程验收合格率（%）	项目完成的验收合格达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出合格目标的实现程度。	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 验收合格率=（验收合格产出数/实际产出数）×100%。	8	8
	时效指标	工程按期完成率（%）	按期完成的工程量占总工程量的比率	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 工期按期完成率（实际完成工程量/总工程量）×100%。	8	8
		工程量完成率（%）	实际完成工程量占计划完成工程量的比率	评价要点：（每降低1个百分点，扣1分，扣完为止） 实际完成工程量是否按计划100%完成。	6	6
项目效果	社会效益	改善道路出行率	项目的实施对社会经济发展所带来的直接效果。	评价要点：（一项未提高，扣2分，扣完为止） 改善出行的必要性及前后对比。	2	2
		提升城区市容形象	项目完成对城区整体市容市貌有所提升，增加市民满意度	评价要点：（每条路为一条标准，达标1分，不达标扣一分） 通过实地考察，直观上是否有所提升。	6	6
	服务对象满意度	群众综合满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	评价要点：（满意程度低于95%，每降低1个百分点扣1分，扣完为止） 采取巡查、质量监督、随机问答方式	15	10
合计					100	95

七、机关运行经费情况

本部门 2021 年度无机关运行经费支出，与 2020 年度相比无增减变化。

八、政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 14324.02 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 920.85 万元。授予中小企业合同金 13858.19 万元，占政府采购支出总额的 96.75%，其中授予小微企业合同金额 8193.99 万元，占政府采购支出总额的 57.2%。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 45 辆，比上年增加 3 辆，主要是新购置执法车辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 44 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。

我单位无单位价值 50 万元以上通用设备，也无单位价值 100 万元以上专用设备，与上年持平。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2021 年度国有资本经营预算财政拨款收入支出决算无收支及结转结余情况，故国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开

数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八) 基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(九) 项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

(十) 基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

(十一) 其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

(十二) “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十三) 其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十四) 公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类