

长安区残联职责任务清单

填报单位（盖章）：_____

联系人：姚任毅

电话：85611288

填报日期：2024年9月2日

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职 责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	长安区残联	1. 听取残疾人意见，反映残疾人需求，维护残疾人权益，全心全意为残疾人服务。2. 团结、教育残疾人，遵守法律，履行应尽的义务；发扬乐观进取精神，自尊、自信、自强、自立。3. 弘扬人道主义、宣传残疾人事业，沟通政府、社会与残疾人之间的联系，动员社会理解、尊重、关心、帮助残疾人。4. 开展残疾人康复、教育、劳动就业、文化、体育、科研、用品用具供应、福利、社会服务、无障碍设施和残疾预防工作。创造良好的环境和条件，扶助残疾人平等参与社会生活。5. 协助政府研究、制定和实施残疾人事业的法规、政策、规划和计划，对有关业务领域进行指导和管理。6. 指导和管理各类残疾人社团组织。7. 开展残疾人事业的各种交流与合作。8. 承担区委、区政府交办的其他工作任	1	负责残联工作计划、各种文书、规划的起草、制订和信息收集上报工作。	
			2	负责残联各种文件、档案和资料的整理、建档、立卡及保管工作。	
			3	负责残联印章、办公用品等采购、分发和管理等后勤保障工作。	
			4	负责残联机关会议、活动的组织协调工作。	
			5	负责宣传文体工作，宣传残疾人事业，组织残疾人进行文化、体育活动。	
			6	负责残疾人来信来访、法律维权工作。	
			7	组织编制本单位的财务收支计划，落实完成计划的措施，对执行中存在的问题提出改进意见。	
			8	监督检查本单位的财务收支，资金使用和财产物资的管理使用情况，定期向领导提供资料，反映情况，当好领导的参谋。	
			9	按照国家财务制度的规定，认真执行财务计划，遵守各项收入制度、费用开支范围和开支标准。分清资金渠道，合理使用资金。	
			10	负责编制记账凭证，登记明细账、总账，编制各种报表，做到手续完备，内容真实，科目适当，核算准确，登账及时，按时报送各种报表。	
			11	负责残联系统的组织建设，指导和抓好基层残联、残协的组织建设。	
			12	负责代表大会、主席团会议、残联工作会议的筹备及组织工作，考察、推荐、申报、调整、增补区残联主席团委员。	
			13	负责五类专门协会组织开展适当的活动，充分发挥各专门协会作用。	
			14	负责“残疾人证”的办理、跨省通办、到期换证、迁移和残疾人档案管理工作，为行动不便重度残疾人上门办理残疾人证服务。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职 责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		务。	15	负责完善各镇街残联和社区（村）残联及残疾人专职委员档案信息登记，做好纳入专职委员业务学习和教育培训工作。	
			16	会同其它部门组织全区扶残助残先进个人的评选表彰工作，及时总结推广助残和残疾人自强自立典型事迹。	
			17	负责残疾人办理新办、补办、年审爱心卡。	
			18	负责做好助残志愿者实名统计及完善助残志愿者培训。	
			19	负责残疾人基本服务状况和需求信息数据动态更新工作任务。	
			20	负责贫困重度残疾人低保认证工作，确保贫困重度残疾人应保尽保。	
			21	负责组织开展慰问困难残疾人活动，为困难残疾人解决实际困难。	
			22	在区残联理事会的领导和市残联康复部的指导下开展康复工作，承担区残联康复项目的日常工作。	
			23	根据上级残联康复工作规划、方案、计划，全面组织各项康复任务的实施。	
			24	做好残疾人康复工作的组织协调工作，充分利用社会资源，开展残疾人社区康复与服务工作。	
			25	在全区开展各类残疾人的康复需求调查，掌握残疾人的康复需求情况，做到底数清、情况明，以便为残疾人提供更好的康复训练与服务。	
			26	制定区残疾人康复工作年度计划及其他康复项目工作计划，并对各种康复活动及年度康复工作进行总结。	
			27	利用各种新闻媒体大力宣传康复工作的意义、目的，提高广大残疾人群众的康复意识。	
			28	负责区残联康复工作的统计、汇总、报表工作。	
			29	对辖区各镇（街）残联康复工作进行检查指导、考核验收。	
			30	大力宣传和认真贯彻执行国务院《残疾人就业条例》和“第6号省长令”及省、市关于残疾人就业工作的政策、法规，研究制定本区贯彻落实实施意见。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职 责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			31	负责全区分散按比例安排残疾人就业工作，依法做好全年辖区国家机关、企事业单位分散安置残疾人就业的年审工作。	
			32	开展残疾人就业政策、残疾人求职、用人单位招聘、职业培训等方面的业务咨询和信息查询服务。	
			33	掌握本地区未就业（含失业）残疾人状况，开展残疾人求职登记、劳动能力评估、就业指导、岗位推荐等服务。	
			34	为残疾人发放机动车驾驶技能培训补贴。	
			35	负责残疾人就业相关数据、信息的统计、处理、汇总上报工作。	
			36	指导镇、街残联、残协开展残疾人就业服务工作。充分开发和利用市就业信息网及省、市残联网络资源，及时更新《长安区残疾人就业服务网》信息，为残疾人就业提供准确、快捷服务。	
			37	为符合条件的残疾人发放机动轮椅车燃油补贴。	