

2019

部门决算公开文本

二〇二〇年十月

2019 年度部门决算公开文本

长安区信访局
二〇二〇年十月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第三部分 名词解释

第四部分 2019 年度部门决算报表

第一部分 部门概况

一、部门职责

长安区信访局由区委办公室管理，内部机构设置为接待室和案件督查室。

1、宣传贯彻党的路线方针、政策和《信访条例》，依法规范信访秩序，保障信访人的正当民主权利。

2、负责本区群众来信来访工作。

3、按照“分级负责、归口办理”的原则，会同有关部门和单位处理信访案件，并负责监督和检查。

4、协助区领导协调、办理信访案件。查出重要信访案件，督导各街区、区直部门信访工作，协调处理涉及多个部门的信访工作案件。

5、协调处理关系政治稳定和社会安定的信访案件，化解涉及群体利益的矛盾纠纷。

6、调查研究和综合分析全区信访形势及信访工作状况，排查重要苗头隐患，超前开展工作，掌握信访动态，及时向区委、区政府反馈重要信息。

7、指导全区基层基础信访工作的规范化管理和队伍建设。

8、负责区领导信访接待日的协调安排，区领导签署的信访处理意见的督促和落实。

9、负责信访法律联合咨询服务，指导协调各街道和区直部

门信访法律咨询服务工作。

10、负责人民群众建设征集工作。

11、完成区委、区政府交办的其他工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2019 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	石家庄市长安区信访局	行政单位	财政拨款

第二部分

2019 年部门决算情况说明

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

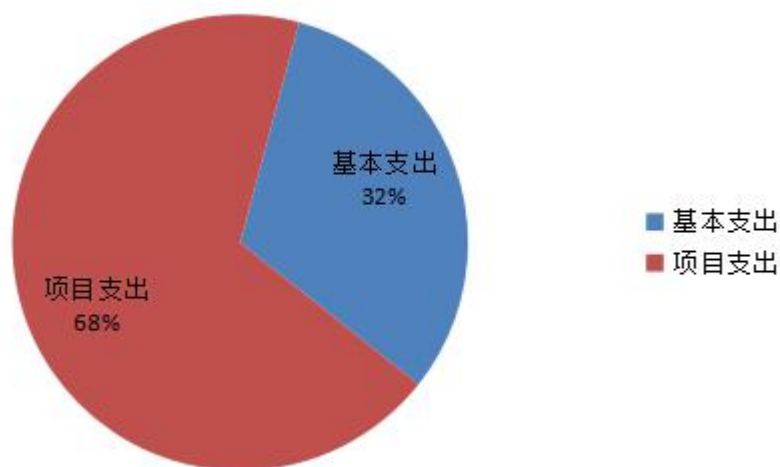
本部门 2019 年度收支总计（含结转和结余）737.51 万元。与 2018 年度决算相比，收支各增加 7.14 万元，增长 0.97%，主要原因是人员正常工资增幅。

二、收入决算情况说明

本部门 2019 年度本年收入合计 614.86 万元，其中：财政拨款收入 614.86 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

本部门 2019 年度本年支出合计 682.34 万元，其中：基本支出 215.06 万元，占 31.52%；项目支出 467.28 万元，占 68.48%。如图所示



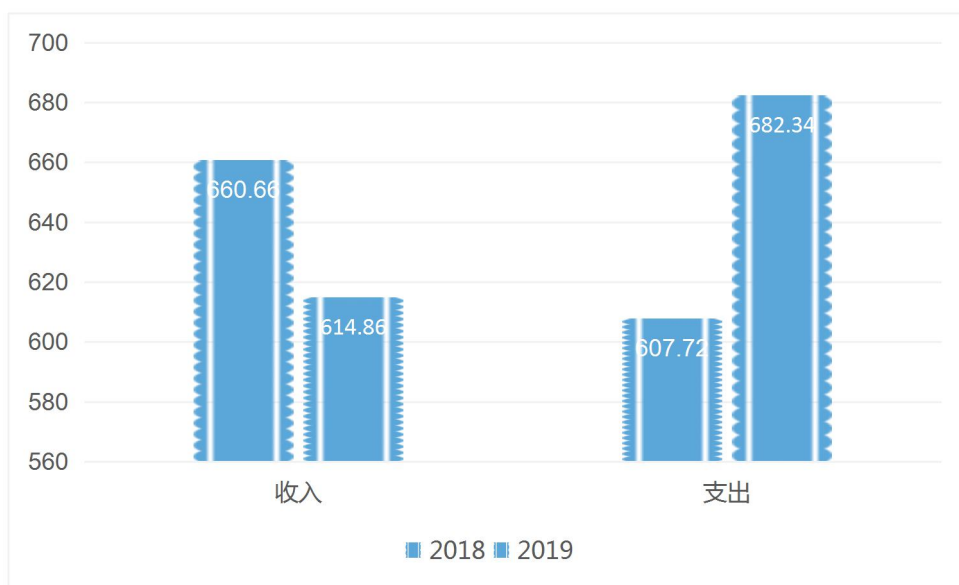
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2018 年度决算对比情况

本部门 2019 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 614.86 万元，比 2018 年度减少 45.8 万元，

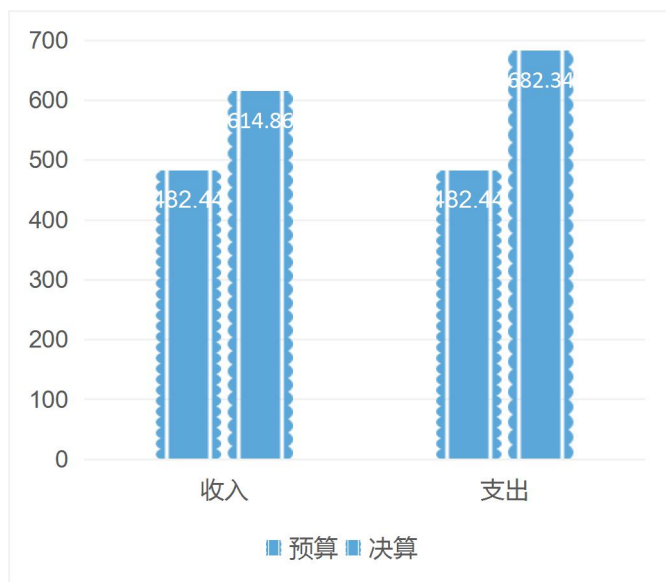
第二部分 部门决算情况说明

降低 7.45%，主要是有人员退休工资减少；本年支出 682.34 万元，增加 74.62 万元，增长 10.94%，主要是增加解决疑难信访资金。



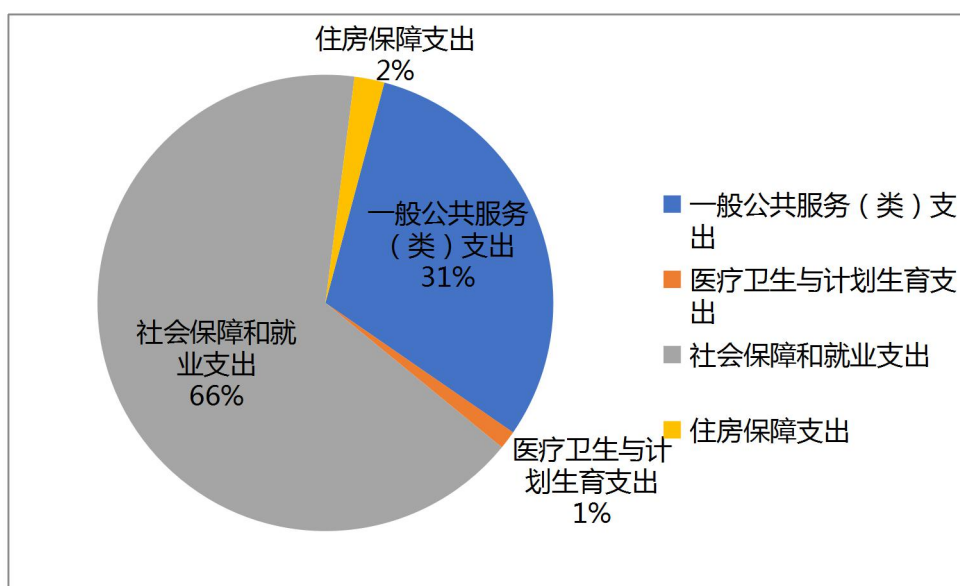
(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款收入 614.86 万元，完成年初预算的 127.45%，比年初预算增加 132.42 万元，决算数大于预算数主要原因是市里拨付解决信访疑难问题资金；本年支出 682.34 万元，完成年初预算的 141.44%，比年初预算增加 199.9 万元，决算数大于预算数主要原因是市里拨付解决信访疑难问题资金。



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度财政拨款支出 682.34 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 619.27 万元，占 90.76%；社会保障和就业（类）支出 38.82 万元，占 5.69%；住房保障（类）支出 15.01 万元，占 2.2%；医疗卫生与计划生育支出 9.24 万元，占 1.35%。



财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 215.06 万元，其中：人员经费 197.29 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医

疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 17.77 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2019 年度“三公”经费支出共计 1.1 万元，；较 2018 年度减少 1.93 万元，降低 63.7x%，完成预算的 44%，较预算减少 1.4 万元，降低 56%，主要是节约开支，主要是主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2019 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较年初预算增加 0 万元，增长 0%，主要是无因公出国业务；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无因公出国业务。

(二) 公务用车购置及运行维护费支出 1.1 万元。本部门 2019 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算减少 1.4 万元，降低 56%，主要是节约开支；较 2018 年度减少 1.93 万元，降低 63.7%，主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

公务用车购置费：本部门 2019 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较年初预算增加 0 万元，增长 0%，主要是无购置公务车计划；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无购置公务车计划。

公务用车运行维护费：本部门 2019 年度单位公务用车保有量 1 辆。主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，虽然业务量增加，但是全年实际支出比预算有所节约。

(三) 公务接待费支出 0 万元。本部门 2019 年度公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是无公务接待任务；较上年度减少 0 万元，降低 0%，主要是无公务接待任务。

六、预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2019 年度一般公共

预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 13 个共涉及资金 317.8 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对“六无专项活动奖励资金”项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 60 万元。从评价情况来看，已完全按照预算要求完成。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在今年部门决算公开中反映六无专项活动奖励资金项目绩效自评结果。

六无专项活动奖励资金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，六无专项活动奖励资金项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 60 万元，执行数为 60 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是我局对该项目经费进行核查，对相关文件、申报资料等资料进行收集整理，查询相关记账凭证进行核实、汇总，结合具体项目内容，设计绩效评价指标体系，真实、完整、全面的评价项目的实施纪完成情况；二是在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定。发现的主要问题及原因：资金支付不够及时。下一步改进措施：对专项资金使用情况应进行跟踪检查，今后若发现问题及时纠正，支付应更加及时。

（1）六无专项活动奖励资金项目绩效自评综述：

第二部分 部门决算情况说明

本次绩效采用资料整理法，通过对相关记账凭证等财务资料查阅、核实、汇总分析，评价项目资金使用的规范性、支出范围的相关性和合理性等指标。通过以上方法，在“六无”专项奖励资金使用方面，按照根据市财政局印发的《关于下达“六无”县、乡、村奖励专项资金的通知》中涉及到的9个街镇办事处进行研究分析，均符合项目资金使用的规范性、支出范围的相关性和合理性等指标。

一级指标	二级指标	分值	计分标准	得分
自评工作准备 (10分)	1、成立自评工作组	5	成立自评工作组，工作组组长由自评工作承担单位主管领导担任，成员包括项目主管部门、财务主管部门和实施单位相关人员。	5
	2、自评工作方案科学完整	5	自评工作方案应包括以下内容：项目概况、项目绩效目标、评价政策依据及数据资料、绩效评价指标体系及评价标准方法、自评工作流程和时间步骤等内容。	5
自评工作的组织实施 (15分)	3、评价资料收集和初审	5	根据评价工作要求，全面收集评价所需基础信息资料（包括被评价单位的基本概况、财政资金的使用情况和绩效自评资料等），对资料进行分类整理、审查和分析（以工作底稿或工作记录为准）。	4
	4、现场核查	5	到项目实施现场勘察、核实所掌握的有关信息资料（以工作底稿或工作记录为准），满足评价工作需要。	5
	5、综合分析评价	5	按照工作方案确定的评价指标体系、评价标准和评价方法，依据所收集的资料，对评价对象的绩效情况进行量、定性分析和综合评价，形成评价结论。	4
自评报告 (25分)	6、评价项目基本情况	5	评价项目基本情况应包括以下三方面内容：自评内容和范围、财政资金预算安排及资金分配拨付情况、资金政策组织实施或落实情况。	5

第二部分 部门决算情况说明

	7、自评工作过程	5	评价报告中要对自评工作过程进行说明，即对前期准备、组织实施、分析评价过程进行说明。	4
	8、综合评价等级和评价结论	5	对各项绩效指标进行分析，重点分析说明评价对象在经济、社会、环境效益等方面情况，在此基础上得出客观真实评价结论的得5分	4
	9、自评中发现的问题	5	对自评中发现的问题进行分类分析、逐项列示。披露的问题要数据准确、定性明确、依据充分。	5
	10、自评结果应用	5	根据自评结果及存在的问题，提出整改和问责意见；对涉及财政违法问题，依据有关规定提出处罚意见或移送处理意见；提出下年度预算安排建议。	5
小计				46
二、自评工作整体考核得分(50分)	11、报送及时性	20	此项得分=及时报送自评材料项目数/应自评项目数×20%。	20
	12、完整性	10	各预算单位应按第十三条要求上报各项目自评报表、年度自评工作报告、重点项目自评报告（含佐证材料），每缺少一个项目自评报表扣1分，缺少年度自评工作报告或重点项目自评报告扣2分，扣完即止。	10
	13、真实性	10	各预算单位对自评结果的真实性负责，考核每发现一个项目自评结果不真实扣1分，扣完即止。	10
	14、自评结果公开情况	10	各预算单位应主动公开所有专项项目自评结果，此项得分=实际公开项目数/应自评项目数×10%。	10
小计				50
总分（共100分，总分=重点项目考核得分+自评工作整体考核得分）				96

3、财政评价项目绩效评价结果。

无。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门 2019 年度机关运行经费支出公用经费 17.77 万元，比 2018 年减少了 3.48 万元，减少 16.38%，主要原因是认真贯

第二部分 部门决算情况说明

彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，节约开支，避免浪费。其中包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、办公设备购置。

（二）政府采购情况

本部门 2019 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年增加 0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加 0 套。

（四）其他需要说明的情况

第二部分 部门决算情况说明

1. 本部门 2019 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表无收支及结转结余情况，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

第三部分 相关名词解释

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八) 基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

第三部分 相关名词解释

(九)项目支出:填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标,在基本支出之外发生的各项支出

(十)基本建设支出:填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产,以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出,不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

(十一)其他资本性支出:填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产,以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

(十二)“三公”经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(十三)其他交通费用:填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用,飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

第三部分 相关名词解释

(十四)公务用车购置:填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十五)其他交通工具购置:填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机等)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十六)机关运行经费:指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十七)经费形式:按照经费来源,可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2019 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：信访局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	614.86	一、一般公共服务支出	29	619.27
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	30	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	31	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	32	
五、经营收入	5		五、教育支出	33	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	34	
七、其他收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	38.82
	9		九、卫生健康支出	37	9.24
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	15.01
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	
	22		二十二、其他支出	50	
	23		二十四、债务付息支出	51	
本年收入合计	24	614.86	本年支出合计	52	682.34
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26	122.65	年末结转和结余	54	55.17
	27			55	
总计	28	737.51	总计	56	737.51

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门： 信访局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		614.86	614.86					
2010308	信访事务	551.79	551.79					
2080501	归口管理的行政单位离退休	18.71	18.71					
2080505	机关事业单位养老保险缴费支出	20.11	20.11					
2101101	行政单位医疗	9.24	9.24					
2210201	住房公积金	15.01	15.01					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

第四部分 2019 年度部门决算报表

支出决算表

公开 03 表

部门： 信访局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		682.34	215.06	467.28			
2010308	信访事务	619.27	151.99	467.28			
2080501	归口管理的行政单位离退休	18.71	18.71				
2080505	机关事业单位养老保险缴费支出	20.11	20.11				
2101101	行政单位医疗	9.24	9.24				
2210201	住房公积金	15.01	15.01				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：信访局

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	614.86	一、一般公共服务支出	30	619.27	619.27	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37	38.82	38.82	
	9		九、卫生健康支出	38	9.24	9.24	
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48	15.01	15.01	
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50			
	22		二十二、其他支出	51			
	23		二十四、债务付息支出	52			
本年收入合计	24	614.86	本年支出合计	53	682.34	682.34	
年初财政拨款结转和结余	25	122.65	年末财政拨款结转和结余	54	55.17	55.17	
一、一般公共预算财政拨款	26			55			

第四部分 2019 年度部门决算报表

二、政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
总计	29	737.51	总计	58	737.51	737.51	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门： 信访局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	682.34	215.06	467.28
2010308	信访事务	619.27	151.99	467.28
2080501	归口管理的行政单位离退休	18.71	18.71	
2080505	机关事业单位养老保险缴费支出	20.11	20.11	
2101101	行政单位医疗	9.24	9.24	
2210201	住房公积金	15.01	15.01	

第四部分 2019 年度部门决算报表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：信访局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	170.71	302	商品和服务支出	17.77	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	31.55	30201	办公费	6.32	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	29.87	30202	印刷费	1.01	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	2.94	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	40.59	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	3.23	30207	邮电费	5.19	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	19.62	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.37	30211	差旅费	0.29	31008	物资储备	
30113	住房公积金	42.54	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.13	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	26.57	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	26.57		公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.1	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用	3.73			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		197.29	公用经费合计					17.77

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门： 信访局

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
2.5				2.5	
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
1.1				1.1	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				
空表列式				

本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。