

## 石家庄市长安区民政局 2023 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕8号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对石家庄市长安区民政局 2023 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、部门基本情况

#### （一）部门概况

石家庄市长安区民政局是正科级行政单位，现有工作人员 26 人，主要工作职能有：

贯彻落实党中央和省、市、区委关于民政工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对民政工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行国家和省、市民政事业发展法律法规、政策、规划；拟订区民政事业发展规划并组织实施。

（二）贯彻落实全市社会团体、社会服务机构等社会组织监督管理办法，依法对全区社会组织进行管理和监督检查，负责区社会组织党委日常工作。

（三）贯彻落实全市社会救助有关政策和标准，统筹社会救助体系建设，负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、生活无着流浪乞讨人员救助工作。

（四）贯彻落实全市社区建设政策及基层群众自治管理办法；指导城镇社区治理体系和能力建设；提出加强和改进基层政权建设的建议，推动基层民主政治建设。

（五）贯彻落实全市行政区划、行政区域界线管理和地名管理办法，负责全区行政区划调整及镇、街道办事处设立、命名、撤销、更名和政府驻地迁移的初审报批工作，负责街路、门牌编码管理及居民区和大型建筑命名、更名的初审报批工作，负责行政区域界线勘察和管理工作，承担区地名委员会的日常工作。

（六）负责婚姻登记管理工作，推进婚俗改革，指导婚姻登记机关做好相关工作。

（七）贯彻落实全市殡葬管理地方性政策法规、殡葬服务规范并组织实施，推进殡葬改革，指导殡葬服务机构做好相关工作。

（八）统筹推进、督促指导、监督管理全区养老服务工作。贯彻落实全市养老服务体系发展规划、政策、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。

（九）会同相关部门做好残疾人权益保护相关工作，统筹推进残疾人福利制度建设。

（十）贯彻落实全市儿童福利、儿童救助相关政策和标准并组织实施，负责儿童收养登记管理工作，负责困境儿童保障工作。

（十一）负责促进全区慈善事业发展，贯彻落实慈善信托、慈善组织活动管理办法，组织开展慈善捐助工作，指导慈善帮扶工作。

（十二）贯彻落实全市社会工作发展规划、志愿服务规范 and 标准并组织实施，会同有关部门推进社会工作人才队伍和志愿者

队伍建设。

(十三) 负责全区民政综合执法工作。

(十四) 完成区委、区政府交办的其他任务。

## (二) 部门收支预决算情况

长安区民政局 2023 年预算收入 5999.92 万元，其中一般公共预算收入 5224.96 万元，政府性基金收入 774.96 万元。2023 年决算收入 5895.78 万元，其中：一般公共预算收入 5264.60 万元，基金预算收入 631.18 万元。主要支出为：城市低保、特困补助，残疾人生活重度残疾人护理补贴，孤儿和事实无人抚养儿童生活补贴，贫困家庭慰问，高龄老人津贴，困难老年人社区居家养老服务补贴、困难群众救助上级专款、养老服务体系建设和政府购买社会工作服务等。

## (三) 部门整体支出绩效目标、指标

### 1、总体绩效目标

以做好基本民生保障、基层社会治理、基本社会服务、增强民政服务能力为目标，聚焦特殊群体，强化基本民生保障，解决好困难群众基本生活问题。创新基层社会治理水平，推进物委会建设，做好养老服务体系建设和相关工作，大力发展社会组织、社会事务和慈善事业，扩大政府购买社会工作服务的范围。加强作风建设，深化改革创新，防范化解重大风险，积极进取、奋发有为，努力开创新时代民政工作新局面。

### 2、分项绩效目标

①推进养老服务体系建设和工作，完善相关政策措施

绩效目标：支持居家和社区服务体系建设，稳步推进养老机

构建设和运营管理。加快推进居家社区机构相协调、医养康养相结合的养老服务体系的建设。

绩效指标:加强养老服务人员服务及设施建设,配合省市做好养老机构等级评定工作;推进养老服务体系建设工作有效实施。

## ②困难群众基本生活保障

绩效目标:稳步推进城乡低保、特困、低保边缘家庭扩面工作;精准落实困难群体特惠政策;完善特困人员供养制度,按标准发放基本生活费和护理费;规范最低生活保障审批审核程序,加强最低生活保障对象的动态管理。

绩效指标:根据当地经济发展水平及上级文件要求对低保家庭及特困供养人员基本生活得到有效保障。

## ③聚焦特殊群体,筑牢生活救助管理

绩效目标:提高孤儿养育水平,进一步加强事实无人抚养儿童保障工作;强化对生活无着流浪乞讨人员的救助管理;落实残疾人两项补贴制度。

绩效指标:为事实无人抚养儿童发放基本生活补贴;对申请救助且符合救助条件的人员100%实施救助;将符合条件的残疾申请人100%纳入残疾人两项补贴制度保障范围,按标准及时,足额发放残疾人两项补贴资金。对生活无着流浪乞讨人员进行救助。

## ④社区治理模式得到拓展

绩效目标:开展物委会管理工作,推动社区治理上水平、上台阶;开展困难家庭物业补贴工作;

绩效指标：协助完成社区物委会设立和管理工作；困难家庭物业补贴率达到 95%。

#### ⑤ 社会专项事务管理服务水平稳步提升

绩效目标：扩大政府购买社会工作服务的范围，引导和支持开展社会工作服务项目；及时设置地名标志牌，充分发挥地名指位导向功能，更好的为社会提供准确的地名导向服务。宣传和发动未成年人保护引导工作。

绩效指标：政府购买社工服务中各类服务指标完成率达到 95%以上。使未成年人保护工作宣传深入人心并积极开展。

## 二、自评工作开展情况

### （一）自评的组织工作

各项目科室负责人及财务负责人认真学习《关于开展 2024 年度财政专项资金部门绩效自评工作的通知》，结合 2023 年档案资料和财务资料，以年初预算确定的项目绩效目标和绩效指标为依据，制定此项目绩效评价具体指标。本次绩效评价的实施，严格按照“科学性、规范性、客观性、公正性”的原则开展。

### （二）自评的方法和过程

一是查看各项目预算执行进度，我单位 2023 年共有 27 个自评项目，最高预算执行进度 100%，全部完成，最低预算执行进度 0%，全年没有形成支出，并对执行进度较低、偏低的项目查找原因、分析问题、提出改进措施。二是查看应发资金当年是否全部按时发放到位，全年共使用预算资金 5895.78 万元，做到应发尽发，应保尽保。三是分别查看各级指标预期指标值和实际完成值，进行比较分析，找出差距及原因，进行分项自评打分，最后得到总分，我部门项目整体自评得分平均 97.3 分。

### 三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

#### （一）总体绩效目标实现情况

以做好基本民生保障、基层社会治理、基本社会服务、增强民政服务能力为目标，聚焦特殊群体，强化基本民生保障，解决好困难群众基本生活问题。创新基层社会治理水平，推进物委会建设，做好养老服务体系建设相关工作，大力发展社会组织、社会事务和慈善事业，扩大政府购买社会工作服务的范围，较好的完成各项工作任务，主要有：困难群众救助支出 1721.03 万元，养老服务体系支出 3377.80 万元，城市社区物委会管理工作补助资金 50 万元，政府购买社工服务 53.86 万元。

#### （二）分项绩效目标实现情况及指标分析

##### ①推进养老服务体系建设的攻坚行动，完善相关政策措施

开展养老院服务质量专项行动，着力防范养老服务领域重大风险；完善养老服务质量等级评定体系，完成高龄老人津贴发放，困难老人居家养老服务补贴发放，完成养老机构床位运营补贴、居家养老服务中心等级评定，重度失能类别老年人生活能力评估，经济困难的高龄、失能老年人养老服务补贴、护理补贴发放工作。各项完成指标均在 95%以上。自评结果 97.5 分。

##### ②困难群众基本生活保障

稳步推进城乡低保、特困、低保边缘家庭扩面工作；精准落实困难群体特惠政策；完善特困人员供养制度，按标准发放基本生活费和护理费；规范最低生活保障审批审核程序，加强最低生活保障对象的动态管理。完成城市低保、特困救济金发放，艾滋病救济、定期救济、临时救济。孤儿及事实无人抚养儿童生活补贴，残疾人生活补贴重度残疾人护理补贴，流浪乞讨人员救助管理、托养安置、救助救治相关费用等资金的按时发放到位。各项完成指标均在 95%以上。自评结果 97.3 分。

③完成购买社会工作服务项目 53.86 万元，按时发放，补贴到位，完成指标 95%，自评结果 95 分。

④城市社区物委会管理工作补助资金 50 万元，支持育才街道药东社区和高营镇瀚唐城完成示范社区建设工作，完成指标 95% 以上，自评结果 100 分。

#### 四、评价结论和评价等级

部门整体支出综合绩效评价分为 4 个等级：得分  $\geq 85$  分为优秀； $75 \leq$  得分  $< 85$  分为良好； $60 \leq$  得分  $< 75$  分为一般；得分  $< 60$  分为较差。根据我单位部门职责和各项工作履职情况进行综合评价，整体绩效支出总得分约 97.3 分，等级为优秀。

#### 五、存在的问题及改进措施

##### （一）存在的主要问题

一是预算编制与执行有偏差，预算执行率偏低，一方面是上级资金充足或存在结余结转资金，未使用区级资金支出，如临时救助、特困人员供养。另一方面是当年没有出台相关文件，导致某些项目没有形成支出，如困难老年人社区居家养老服务补贴委托第三方核查资金。二是存在需要根据实际发生情况进行支付。如收养评估、流浪乞讨人员救助管理、托养安置、救助救治，社会组织监管、培训、公告、检查经费等。

##### （二）针对问题提出具体的改进措施或建议

对于预算编制与执行有偏差的问题，认真分析原因，属于目标指标设定不科学不合理的，注意及时改进设定方式，提高绩效目标设定质量；属于预算执行率偏低、绩效自评结果较差的，要合理编制预算，从严从紧安排，调整资金投向和分配方法，更好地优化部门支出结构。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、  
职称）

师立强	长安区民政局	局长、党组书记
安洁	长安区民政局	副局长
邢培信	长安区民政局	二级主任科员
向布友	长安区民政局	社区工作中心主任
李伦	长安区民政局	三级主任科员
于君	长安区民政局	社会救助股负责人
董欣	长安区民政局	物委会和疫情防控负责人
黄雁冰	长安区民政局	基层政权股负责人
张悦红	长安区民政局	慈善社工股负责人
陶稳涛	长安区民政局	社会组织股负责人
陈阳	长安区民政局	社会事务股负责人
张立涛	长安区民政局	养老服务股负责人
梁明	长安区民政局	办公室负责人

石家庄市长安区民政局

2024年4月22日